



Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2020

Polni naziv knjižnice:	Osrednja knjižnica Celje
Naslov (sedež):	Muzejski trg 1a, 3000 Celje
Odgovorna oseba:	Mag. Polona Rifelj
Telefon:	03 426 17 10
Elektronska pošta:	polona.rifelj@knjiznica-celje.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje¹:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	<input checked="" type="checkbox"/>
Strokovna pomoč knjižnicam območja	<input checked="" type="checkbox"/>
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	<input checked="" type="checkbox"/>

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2020²:

V okviru zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij bomo skupaj s knjižnicami na območju zagotavljali kakovit in za uporabnike relevanten izbor elektronskih podatkovnih zbirk. Do vseh podatkovnih zbirk bo preko NUK zagotovljen dostop na daljavo. Območno zbirko bomo gradili tudi s prejetim obveznim izvidom. V okviru strokovne pomoči knjižnicam območja bomo poleg individualnega svetovanja posameznim knjižnicam pozornost posvečali tudi uresničevanju strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (predvsem analizi lokalnega okolja). Krepili bomo sodelovanje s knjižnicami na območju in reševali odprte probleme na področju delovanja splošnih knjižnic in si prizadevali za izboljšanje stanja na področju knjižnične mreže in izvajanja knjižnične dejavnosti. V letu 2020 bomo nadaljevali s promocijo podatkovnih zbirk in usposabljanjem zaposlenih za delo z njimi. Prioritetne naloge programa bodo: sistematično pridobivanje uporabnikov vseh ciljnih skupin; permanentno izboljševanje kvalitete storitev in odnosa do uporabnikov; razvoj informacijskih sistemov knjižnic (usklajen na ravni Slovenije); izboljšanje kvalitete spletnih strani knjižnic na območju, nadaljnji razvoj ponudbe podatkovnih zbirk dostopnih preko dostopa na daljavo, kakovitih prosto dostopnih spletnih virov in razvoj digitalne knjižnice ter njena promocija; promocija branja med vsemi skupinami uporabnikov; izboljšanje prostorskih pogojev za delovanje knjižnic; vključevanje v vseslovenske projekte (Kamra, Dobreknižje.si in Obrazi slovenskih pokrajin) in krepitev zaupanja in sodelovanja med knjižnicami. Usklajeno in koordinirano bomo razvijali domoznansko dejavnost na območju ter uvajali sodobne pristope za povečanje dostopnosti in popularizacijo domoznanskega gradiva. Z izvedenimi projekti digitalizacije bomo povečevali dostopnost teh vsebin za vse prebivalce ter promovirali domoznansko dejavnost.

Skupaj s knjižnicami na območju bomo zagotavljali vsebine za domoznanski portal Kamra in ga skupaj z Digitalno knjižnico Slovenije in drugimi skupnimi portali predstavljali knjižničarjem in širši javnosti.

Z učinkovito in fleksibilno koordinacijo izločanja gradiva bomo zagotavljali, da bodo imele knjižnice na območju aktualne in relevantne zbirke gradiv ter da bodo gradiva, ki še lahko prispevajo k širjenju znanja in informacij, prišla na ustrezno mesto.

Vse vsebine programa so usklajene s knjižnicami na območju.

¹ Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani: <https://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook-zakonodaja>

² Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2020 znaša 860.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov³ izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2020

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
Osrednja knjižnica Celje bo v letu 2020 gradila območno zbirko s prejetim obveznim izvidom in naročenimi podatkovnimi zbirkami do katerih bo zagotovljen dostop na daljavo preko NUK. Pri naboru podatkovnih zbirk bomo upoštevali uporabo podatkovnih zbirk. V primeru manjšega obsega odobrenih sredstev od načrtovanih, bodo razliko financirale vse knjižnice na območju v razmerju glede na število potencialnih uporabnikov. Domoznansko zbirko širšega območja bomo dopolnjevali z darovi in nakupom iz lastnih sredstev. V letu 2020 načrtujemo nadaljevanje zagotavljanja brezplačne medknjižnične izposoje gradiva za študijske, raziskovalne in kulturno-izobraževalne namene za vse člane knjižnic na območju. Nadaljevali bomo s promocijo območne zbirke in storitev, ki se izvajajo v okviru izvajanja prve naloge.			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov:		
Upravljanje knjižnične zbirke	V pripravi		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	https://www.knjiznica-celje.si/images/letni-nacrt-nakupa-2020.pdf		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	https://www.knjiznica-celje.si/images/datoteke/Dogovor_MK1.pdf		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			
IUS-info, FIND-info (4.516,44€)			
Ebonitete.si (3.660,00 €)			
arhiv časopisa Večer (1.460,00 €)			
Press Reader (6.250,00 €)			

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je **usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika⁴)**.

2.1 svetovalno delo za območje OOK
Program zajema individualno svetovanje glede na potrebe posameznih knjižnic – načrtovanih je 8 ur svetovanja na knjižnico za področje različnih knjižničnih vprašanj (načrtovanje mreže, načrtovanje in organizacija knjižnic, prijava na razpise,...). Načrtovani so 4 obiski (20 ur, 4-krat potni stroški).
2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK
V letu 2020 načrtujemo obisk delavnice »Design thinking«, izobraževanje za uporabo prilagojene Digitalne knjižnice Slovenije ter izobraževanje in predstavitev projekta FINLIT. Za delavnici Design thinking in FINLIT se bo koordinatorica najprej udeležila delavnic na nacionalni ravni, ki jih bo organiziral NUK in nato izvedbo na lokalni ravni. Načrtujemo tudi organizacijo delavnice za pomoč pri pripravi analize lokalne skupnosti, ki je podlaga za izpolnjevanje strokovnih priporočil (odvisno od delovne skupine, ki se bo oblikovala v okviru OOK in smernic, ki jih bodo pripravili).

³ Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

⁴ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

<p>Za pripravo in izvedbo delavnic načrtujemo 100 ur. Organizirali bomo tudi dve delavnici za uporabo e-virov. Za organizacijo in izvedbo načrtujemo 8 ur.</p>
<p>2.1.2 <i>promocija območnosti</i></p> <p>V okviru spletne strani, družabnih omrežij in sredstev javnega obveščanja (članki v lokalnem časopisju) bomo promovirali dejavnost Osrednje knjižnice Celje kot osrednje območne knjižnice, predstavljali izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice ter novosti. Za promocijo območnosti načrtujemo 58 ur dela.</p>
<p>2.1.3 <i>sodelovanje z nacionalno knjižnico</i></p> <p>Osrednja knjižnica Celje želi aktivno sokreirati razvoj na področju dela osrednjih območnih knjižnic, zato bodo koordinatorica OOK, po potrebi pa tudi drugi zaposleni, sodelovali v skupnih aktivnostih osrednjih območnih knjižnic, skladno s programom NUK in tima OOK. V okviru programa koordinatorice izvajanja posebnih nalog OOK načrtujemo udeležbo na petih izobraževanjih ter dveh sestankih direktorjev, treh sestankih koordinatorjev, dveh sestankih informatikov in sistemskih administratorjev in 2 sestankih skupine za domoznansko. Za sodelovanje z nacionalno knjižnico načrtujemo 196 ur dela.</p>
<p>2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)</p>
<p>2.2.1 <i>lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK</i> (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)</p>
<p>Lastnih projektov OOK za potrebe celotnega območja ne načrtujemo.</p>
<p>2.2.2 <i>skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK</i> (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)</p>
<p>V sodelovanju s knjižnicami na območju izvajamo projekt promocije branja Priporočamo in projekt skupnega biografskega leksikona – Biografski leksikon celjskega območja in Zasavja oziroma po novem Obrazi slovenskih pokrajin. Materialnih stroškov za oba projekta ne načrtujemo, zato ju podrobneje ne predstavljamo.</p>
<p>2.2.3 <i>skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)</i> (projekte obrazložite v posebni prilogi)</p>
<p>Osrednja knjižnica Celje upravlja, vzdržuje in gostuje domoznanski portal Kamra. Stroški upravljanja, vzdrževanja in gostovanja niso načrtovani v sklopu tega programa OOK, ampak kot poseben program Domoznanskega portala Kamra, ki ga prijavlja Osrednja knjižnica Celje in so priloga temu programu.</p> <p>Skupaj z ostalimi osrednjimi območnimi knjižnicami načrtujemo sodelovanje v projektu Dobreknjige.si. Za sodelovanje v projektu (koordinacijo vnosa kvalitetnega leposlovnega gradiva in promocijo, komunikacija z vnašalci na območju, sodelovanje pri pripravi objav za facebook profil) načrtujemo po 5 ur na mesec (60 delovnih ur) in udeležbo na dveh sestankih uredniškega odbora.</p> <p>Za uredniško delo in urejanje biografskih gesel pri prehodu na skupni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin načrtujemo 200 delovnih ur in udeležbo na šestih sestankih uredniškega odbora (3 za predstavnike in 3 za člane delovne skupine) ter izobraževanje za vnašalce.</p> <p>V okviru projekta vzpostavitve brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike na območju celotne Slovenije načrtujemo 12 delovnih ur za promocijo projekta.</p> <p>Po vzpostavitvi skupnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic načrtujemo redno uredniško delo za objavljanje novosti iz območja in urejanje določenega segmenta portala. Načrtujemo po 2 uri dela na teden (100 delovnih ur v letu) in 4 sestanke urednikov.</p>
<p>2.2.4 <i>skupni projekti mednarodnega sodelovanja</i></p>
<p>Projektov mednarodnega sodelovanja ne načrtujemo.</p>
<p>2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi</p>

<p>Načrtujemo ažurno spremljanje veljavnosti spletnih povezav za dostop do podatkovnih zbirk na spletnih straneh knjižnic ter jih opozarjati na spletne povezave pri prenavljanju spletnih strani ter jim svetovati in nuditi pomoč pri objavljanju povezav na podatkovne zbirke. Načrtujemo stroške dela v obsegu 16 ur. Stroške zagotavljanja dostopa na daljavo za leto 2020 prijavlja NUK v okviru svojega programa, zato teh stroškov ne načrtujemo.</p>
<p>2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK</p>
<p>Skladno s strokovnimi priporočili in standardi bomo knjižnice spodbujali k pripravi analize lokalne skupnosti ter jim svetovali pri pripravi le teh. Za svetovanje načrtujemo 22 ur. Prav tako bomo sodelovali v projektu Prostorska analiza mreže – PAM. V okviru projekta bomo verificirali in dopolnjevali podatke ter z orodjem GIS analizirali zbrane podatke za celjsko območje. Za izvedbo načrtujemo 40 ur.</p>
<p>2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK</p>
<p>Načrtujemo 4 ure svetovanja na knjižnico na področju razvojnih potreb glede informacijske tehnologije na območju in 4 obiske (20 ur, 4- krat potni stroški). V sklopu delovne skupine osebja, ki so v posameznih knjižnicah odgovorni za nadzor nad informacijskim sistemom načrtujemo eno srečanje, na katerem bomo nadaljevali s sistematičnim uveljavljanjem smernic e-poslovanja, predvsem s področja učinkovitosti in varnosti informacijskih sistemov ter predstavitev novosti na področju informacijske tehnologije v knjižnicah (brezplačne storitve, ki jih ponuja Arnes, bistvene lastnosti kakovostne spletne strani...).</p>
<p>2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež</p>
<p>Knjižnicam na območju bomo nudili svetovanje s področja razvoja in načrtovanja občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež, dodatnih potreb ni izrazila nobena od knjižnic na območju.</p>
<p>2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK</p>
<p>Glede na novosti v izvajanju mentorstva, ki jih predvidevajo spremembe Zakona o knjižničarstvu in nov Pravilnik o bibliotekarskem izpitu načrtujemo seznanjanje knjižnic na območju z vsemi novostmi ter reševanje odprtih vprašanj s področja mentorstva. Za izvajanje mentorstva načrtujemo skupaj 40 ur.</p>
<p>2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti⁵ (ne izvedba!)</p>
<p>V okviru sodelovanja s šolskimi knjižnicami na območju OOK načrtujemo koordinacijo projektov Rastem s knjigo za osnovnošolce in Rastem s knjigo za srednješolce ter razdelitev knjižnega gradiva knjižnicam na območju. V okviru bibliopedagoške dejavnosti za osnovne in srednje šole predstavljamo naloge, ki jih izvaja Osrednja knjižnica Celje, kot osrednja območna knjižnica. Za izvedbo načrtujemo 8 ur.</p>
<p>2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK</p>
<p>V Osrednji knjižnici Celje skušamo nabavljati tudi gradivo za slepe in slabovidne uporabnike ter osebe z disleksijo. Kljub temu, da je ponudba gradiva za slepe in slabovidne na trgu izjemno slaba, skušamo za slabovidne in slepe uporabnike na območju OOK ustvariti zbirko zvočnih knjig. Gradivo primerno bralcem s slabšim vidom (starejši) in za bralce z disleksijo označujemo s posebnimi znaki. Gradivo primerno za disleksijo je označeno tudi vzajemnem katalogu Cobiss. Izbor je dostopen na: https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search?q=prijazne+bralcem+z+disleksijo&db=sikce Tudi v prihodnjem letu načrtujemo nadaljevanje označevanja gradiva, primerne za dislektike in osebe s slabšim vidom. Vse gradivo primerno za dislektike in osebe s slabšim vidom knjige so v knjižničnem katalogu označene kot "prijazne bralcem z disleksijo".</p>

⁵ Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

Načrtujemo tudi spremljanje aktivnosti knjižnic na območju v zvezi s knjižničnimi storitvami za posebne skupine uporabnikov.
2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami
Osrednja knjižnica Celje sodeluje z drugimi območnimi knjižnicami v okviru delovnih skupin, ki jih koordinira koordinatorica posebnih nalog OOK v NUK. Za sodelovanje načrtujemo 50 ur.
2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK
Ne načrtujemo.
2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK
Individualno svetovanje glede usklajevanja in vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju načrtujemo 2 uri na mesec.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika).**

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK
V okviru skupine, sestavljene iz odgovornih oseb za domoznanstvo iz vsake knjižnice na območju, bomo nadaljevali z izvajanjem strategije za izboljšanje stanja domoznanstva na območju. Nadaljevali bomo s spodbujanjem lokalnih založnikov serijskih publikacij (občinska glasila, druge publikacije), da bi jih objavljali na portalu Digitalne knjižnice Slovenije (www.dlib.si). Za koordinacijo dela skupine načrtujemo 40 ur in dva sestanka. Načrtujemo tudi individualno svetovanje s področja domoznanstva, oblikovanja kriterijev zbiranja in obdelave gradiv, postavljanja zbirk, izmenjavo gradiv ipd. Načrtovani obseg je 3 ure na knjižnico.
3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod
Nadaljevali bomo z informiranjem zavezancev za obvezni izvod. Informiranje bomo izvajali v okviru individualnega svetovanja ter z organizacijo seminarja za potencialne izdajatelje publikacij (šole, društva). V okviru seminarja bomo predstavili obveznosti, ki jih nalaga Zakon o obveznem izvodu publikacij in predstavili pomen oddaje obveznega izvoda za pridobivanje domoznanskih knjižničnih gradiv. Načrtujemo stroške dela v obsegu 4 ure na mesec.
3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici
V medijih in drugih informacijskih virih bomo spremljali informacije o produkciji domoznanskega gradiva in posredovali informacije o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici. Načrtujemo stroške dela v višini 1 ure na mesec.
3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK
Permanentno bomo seznanjali uporabnike z drugimi domoznanskimi zbirkami v drugih knjižnicah na območju, arhivu in muzejih.
3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK
Za knjižnice na območju načrtujemo individualno svetovanje s področja obdelave vseh vrst domoznanskega gradiva (monografske publikacije, serijske publikacije, članki, kartografsko gradivo, slikovno gradivo, antikvarno gradivo, video gradivo, muzikalije... glede na potrebe posameznih knjižnic. Za navedeno nalogo načrtujemo po dve uri dela na mesec.
3.6 izvajanje normativne kontrole
V okviru programa OOK načrtujemo izvajanje normativne kontrole za domoznanske avtorje ter pomoč pri razreševanju identitete lokalnih avtorjev. Za izvajanje načrtujemo 3 ure na mesec (36 ur).
3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)
Nadaljevali in nadgrajevali bomo že zastavljene projekte digitalizacije (domoznanske serijske publikacije, razglednice, raziskovalne naloge, ...) ter koordinirali in spodbujali dejavnosti, povezane z vključevanjem vsebin v Digitalno knjižnico Slovenije (dLib.si) in z vnosom na domoznanski portal Kamra. Za digitalizacijo domoznanskih razglednic, pretvorbo raziskovalnih

nalog iz formata .doc (Word) v format .pdf (Acrobat Reader), objavo na spletu in vnos aktivnih povezav v podpolje 856u v bazi Cobiss načrtujemo stroške dela v višini 80 ur.

V okviru projektov digitalizacije v soglasju z vsemi knjižnicami načrtujemo en projekt prve prioritete. Projekt je opisan v posebni prilogi.

Koordinacija priprave regijskih vsebin in redakcijska dela za potrebe portala Kamra:

Obseg dela zajema spodbujanje kulturnih institucij v lokalni skupnosti ter knjižnic in sorodnih institucij na območju, da prispevajo svoje vsebine na regijski portal. Načrtujemo individualno svetovanje na področju vnosa v aplikacijo ter redatorsko delo. Redno bomo obveščali regijske vnašalce o novostih na portalu, opravljali regijsko uredniško delo, ki vključuje pomoč pri vnosu, spremljanje novih zapisov, opozarjanje na morebitne pomanjkljivosti, svetovanje ipd.

V prihodnjem letu načrtujemo vnos 11 zgodb, in sicer:

- Prostovoljne delovne akcije v Velenju in okolici - Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju z Muzejem Velenje
- Fran Goričan - Osrednja knjižnica Celje
- Kulturna društva na območju občine Štore – Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju Matejem Ocvirkom
- Srečko Puncer – Osrednja knjižnica Celje
- 100 let kulturnega društva Svoboda Celje – Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju z Muzejem novejšje zgodovine Celje
- Stare zidanice v okolici Laškega in Rimskih Toplic – Knjižnica Laško
- Zgodovina Slovenskih Konjic – Knjižnica Slovenske Konjice
- Preobrazbe mojega mesta skozi desetletja: 60 let Velenja - Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju s Knjižnico Velenje
- Kajuhova rokopisna zapuščina in korespondenca - Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju s Knjižnico Velenje
- Pustovanje v Hrastniku – Knjižnica Hrastnik
- Na Dolu nekoč - Knjižnica Hrastnik

Izvajali bomo promocijo Kamre v medijih in preko družabnih omrežij, z video posnetkom in elektronsko verzijo zloženke.

Prispevane vsebine bomo zagotovili skupaj s knjižnicami na območju in drugimi partnerskimi institucijami. Z namenom pridobivanja vsebin bomo organizirali tudi poseben dogodek zbiranja po vzoru zbiranja spominov na 1. svetovno vojno. Ob zaključku projektov bomo pripravili predstavitev novih vsebin na Kamri in Digitalni knjižnici Slovenije. Načrtovan obseg je 835 ur in 6 službenih poti v ustanove s katerimi poteka sodelovanje pri vnosu zgodb.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Načrtujemo individualno svetovanje pri vprašanih povezanih z odpisom gradiv in pregledovanje odpisanega gradiva iz knjižnic na območju v obsegu štirih ur na knjižnico na območju. Za usmerjanje odpisanega gradiva iz knjižnic načrtujemo 24 ur. Naloga obsega posredovanje gradiv drugim knjižnicam v knjižničnem informacijskem sistemu in gradiva, ki se nanaša na domoznanska območja knjižnic na območju, v te knjižnice. Odpisana gradiva, ki jih knjižnice ne potrebujejo, bomo posredovali drugim zainteresiranim prosilcem (šole, dijaški domovi, domovi za ostarele, zavodi za prestajanje kazni).

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Andreja Videc, koordinatorica posebnih nalog OOK

Lea Očko, bibliotekarka

Datum:
21.2.2020

žig

Podpis odgovorne osebe:
mag. Polona Rifelj

Priloga 1: Projekti digitalizacije

1. Prioriteta: Lokalno domoznansko gradivo

Zasavc (1996-2001)

Nadaljevanje v letu 2019 začetega projekta digitalizacije lokalni časopis Zasavc, ki je izhajal kot štirinajstdnevnik od 1991 do 2011 in je vsebinsko »pokrival« območja občin Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi. Izdajatelj časopisa je bilo do leta 2003 podjetje Zasavc d.o.o. in nato celjsko tiskarsko in grafično podjetje Grafika Gracer d. o. o. do leta 2011. Sedež uredništva časopisa je bilo vseskozi v Zagorju ob Savi. Časopis predstavlja za Zasavje zelo pomemben vir domoznanskih informacij za proučevanje lokalne zgodovine za prvi dve desetletji samostojne Slovenije. Digitalizacijo, glede na velik obseg smo jo razdelili na več let, načrtujemo v sodelovanju s knjižnicami na območju: Knjižnica Toneta Čufarja Trbovlje, Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik in Knjižnica Zagorje.

Glas Savinjske (1995-2001)

Savinjski občan je bil štirinajstdnevnik, ki ga je izdajalo podjetje Sarsa d. o. o. v Žalcu v obdobju 1995-2001. Kot »kronist dogodkov« v šestletnem obdobju izhajanja predstavlja pomemben vir domoznanskih informacij za območje Spodnje Savinjske doline. Izvedbo projekta digitalizacije načrtujemo skupaj z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec.

Gledališki list Slovenskega ljudskega gledališča Celje (1950-)

Osrednja knjižnica Celje hrani gledališke liste osrednje celjske gledališke ustanove, ki bo letu 2020 praznovala 70-letnico profesionalnega delovanja. Slovensko ljudsko gledališče je bilo ustanovljeno 6. decembra 1950, ko je MLO Celje izdal odločbo o ustanovitvi mestnega gledališča in je neposredni naslednik leta 1946 ustanovljenega Okrožnega gledališča Celje. Izvedbo projekta digitalizacije načrtujemo skupaj s Slovenskim ljudskim gledališčem Celje.

Šentjur skozi borbo v svobodo

Knjižico, katere avtor je Janko Liška, je uredil Marjan Žagar in izdal Občinski odbor Zveze borcev Šentjur pri Celju ob odkritju spomenika žrtvam fašizma oktobra 1956. Izvedbo projekta digitalizacije načrtujemo skupaj s Knjižnico Šentjur.

Vrsta storitve	enota	Cena na enoto v € (brez DDV)	količina	Cena (v € brez DDV)	Cena (v € z DDV)
Zasavc 1996-2001	stran	0,37	3.972	1.469,64	1.792,96
Glas Savinjske 1995-2001	stran	0,37	3.277	1.212,49	1.479,24
Gledališki listi SLGCE 1950-	stran	0,37	7.478	2.766,86	3.375,57
Šentjur skozi borbo v svobodo, 1956	stran	0,37	90	33,3	40,626
skupaj		0,37	16.605	5.482,29	6.688,30

Priloga 2: Digitalizacija domoznanskega gradiva in objava na portalu Kamra

- 1. Prostovoljne delovne akcije v Velenju in okolici**
Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju z Muzejem Velenje
- 2. Fran Goričan**
Osrednja knjižnica Celje
- 3. Kulturna društva na območju občine Štore**
Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju Matejem Ocvirkom
- 4. Srečko Puncer**
Osrednja knjižnica Celje
- 5. 100 let kulturnega društva Svoboda Celje**
Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju z Muzejem novejšje zgodovine Celje
- 6. Stare zidanice v okolici Laškega in Rimskih Toplic**
Knjižnica Laško
- 7. Zgodovina Slovenskih Konjic**
Knjižnica Slovenske Konjice
- 8. Preobrazbe mojega mesta skozi desetletja: 60 let Velenja**
Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju s Knjižnico Velenje
- 9. Kajuhova rokopisna zapuščina in korespondenca**
Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju s Knjižnico Velenje
- 10. Pustovanje v Hrastniku**
Knjižnica Hrastnik
- 11. Na Dolu nekoč**
Knjižnica Hrastnik

Priloga 3

Projekt skupnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic **Knjižnice.si**

V letu 2020 bo portal slovenskih splošnih knjižnic **Knjižnice.si** začel z rednim delovanjem. Skrbništvo nad portalom in glavno uredništvo bo prevzela Mariborska knjižnica.

Najprej bomo oblikovali uredniški odbor portala, ki bo sestavljen iz po enega predstavnika vsake osrednje območne knjižnice in predstavnika Združenja splošnih knjižnic. Uredniški odbor se bo dogovoril za uredniško politiko, člani pa si bodo razdelili tematska področja. Urednik posameznega tematskega področja bo spremljal novice na tem področju, po potrebi dopolnjeval in spreminjal vsebine. Glavni urednik bo skrbel za pregled nad vsebinami celotnega portala, za svoje tematsko področje, poleg tega pa bo koordiniral delo vseh članov uredništva, komuniciral z izvajalcem oz. vzdrževalcem spletnega portala, pomagal in svetoval članom uredništva, itd.

V letu 2020 načrtujemo:

- vzpostavitev delovanja uredniškega odbora
- optimizacijo delovanja portala
- vnos novih in dopolnjevanje obstoječih vsebin po posameznih tematskih področjih
- promocijo portala v vseh vrstah medijev in na različnih dogodkih

Skupni spletni portal slovenskih splošnih knjižnic bo nadomestil dosednji portal Združenja splošnih knjižnic in ga bo združenje tudi financiralo. V okviru posebnih nalog OOK zato načrtujemo le stroške dela članov uredniškega odbora.

Predvidevamo, da se bo uredniški odbor portala sestel na štirih delovnih sestankih na leto, ostala komunikacija med člani pa bo potekala po e-pošti in drugih medijih. Predvidevamo, da bo glavni urednik porabil 250 delovnih ur (tj. ca. 5 ur/teden), uredniki posameznih tematskih področij pa po 100 delovnih ur (tj. ca. 2 uri/teden).