



**Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice
za leto 2021**

| | |
|------------------------|--|
| Polni naziv knjižnice: | Osrednja knjižnica Celje |
| Naslov (sedež): | Muzejski trg 1a, 3000 Celje |
| Odgovorna oseba: | mag. Polona Rifelj |
| Telefon: | 03 426 17 10 |
| Elektronska pošta: | polona.rifelj@knjiznica-celje.si |

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje:

| | |
|---|-------------------------------------|
| Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Strokovna pomoč knjižnicam območja | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja | <input checked="" type="checkbox"/> |

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2021¹:

V okviru zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij bomo skupaj s knjižnicami na območju zagotavljali kvaliteten in za uporabnike relevanten izbor elektronskih podatkovnih zbirk. Do vseh podatkovnih zbirk bo preko NUK zagotovljen dostop na daljavo. Območno zbirko bomo gradili tudi s prejetim obveznim izvodom. V okviru strokovne pomoči knjižnicam območja bomo izvajali individualno svetovanje posameznim knjižnicam. Krepili bomo sodelovanje s knjižnicami na območju in reševali odprte probleme na področju delovanja splošnih knjižnic in si prizadevali za izboljšanje stanja na področju knjižnične mreže in izvajanja knjižnične dejavnosti. V letu 2021 bomo nadaljevali s promocijo podatkovnih zbirk in usposabljanjem zaposlenih za delo z njimi, kar je še posebej pomembno v času epidemije, ko so knjižnice fizično dostopne v manjši meri. Prioritetne naloge programa bodo: sistematično pridobivanje uporabnikov vseh ciljnih skupin; permanentno izboljševanje kvalitete storitev in odnosa do uporabnikov; razvoj informacijskih sistemov knjižnic (usklajen na ravni Slovenije); izboljšanje kvalitete spletnih strani knjižnic na območju, nadaljnji razvoj ponudbe podatkovnih zbirk dostopnih preko dostopa na daljavo, kvalitetnih prosto dostopnih spletnih virov in razvoj digitalne knjižnice ter njena promocija; promocija branja med vsemi skupinami uporabnikov; izboljšanje prostorskih pogojev za delovanje knjižnic; vključevanje v vseslovenske projekte (Kamra, Dobreknjige.si in Obrazi slovenskih pokrajin) in krepitev zaupanja in sodelovanja med knjižnicami. Usklajeno in koordinirano bomo razvijali domoznansko dejavnost na območju ter uvajali sodobne pristope za povečanje dostopnosti in popularizacijo domoznanskega gradiva. Z izvedenimi projekti digitalizacije bomo povečevali dostopnost teh vsebin za vse prebivalce ter promovirali domoznansko dejavnost.

Skupaj s knjižnicami na območju bomo zagotavljali vsebine za domoznanski portal Kamra in ga skupaj z Digitalno knjižnico Slovenije in drugimi skupnimi portali (Obrazi slovenskih pokrajin, Dobreknjige.si, Knjiznice.si) predstavljali knjižničarjem in širši javnosti.

¹ Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2021 znaša 860.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov² izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2021

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

| 1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Osrednja knjižnica Celje bo v letu 2021 gradila območno zbirko s prejetim obveznim izvodom in naročenimi podatkovnimi zbirkami do katerih bo zagotovljen dostop na daljavo preko NUK. Pri naboru podatkovnih zbirk bomo upoštevali uporabo podatkovnih zbirk. V primeru manjšega obsega odobrenih sredstev od načrtovanih, bodo razliko financirale vse knjižnice na območju v razmerju glede na število potencialnih uporabnikov. Domoznansko zbirko širšega območja bomo dopolnjevali z obveznim izvodom, darovi in nakupom iz lastnih sredstev. V letu 2021 načrtujemo nadaljevanje zagotavljanja brezplačne medknjižnične izposoje gradiva za študijske, raziskovalne in kulturno-izobraževalne namene za vse člane knjižnic na območju. Nadaljevali bomo s promocijo območne zbirke in storitev, ki se izvajajo v okviru izvajanja prve naloge. | | | |
| Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov) | Spletni naslov: | | |
| Upravljanje knjižnične zbirke | https://www.knjiznica-celje.si/o-nas/o-knjiznici/nabavna-politika | | |
| Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva | https://www.knjiznica-celje.si/images/Letni_na%C4%8Drt_nakupa_2021.pdf | | |
| Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje | https://www.knjiznica-celje.si/images/datoteke/Dogovor_MKI.pdf | | |
| Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK | OOK→OK | OK→OOK | OK→OK |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika | OOK→OK | OK→OOK | OK→OK |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost) | | | |
| Tax Fin Lex (3454,50 €) | | | |
| Ebonitete.si (3.660,00 €) | | | |
| arhiv časopisa Večer (1.460,00 €) | | | |
| Press Reader (5925,50 €) | | | |

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je **usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika³)**.

| |
|---|
| 2.1 svetovalno delo za območje OOK |
| Program zajema individualno svetovanje glede na potrebe posameznih knjižnic – načrtovanih je 8 ur svetovanja na knjižnico za področje različnih knjižničnih vprašanj (načrtovanje mreže, načrtovanje in organizacija knjižnic, prijava na razpise,...). Načrtovani so 4 obiski (20 ur). |
| 2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK |
| Načrtujemo udeležbo na izobraževanju za uporabnike s posebnimi potrebami, ki ga bi nato prenesli na naše območje. Udeležili se bomo izobraževanja na temo videokonferenc s programom Zoom, delavnico bomo ponovili v dveh izvedbah za območje. Organizirali bomo tudi dve delavnici za uporabo e-virov. Za organizacijo in izvedbo načrtujemo 8 ur. |

² Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

³ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

| |
|---|
| 2.1.2 promocija območnosti |
| V okviru spletne strani, družabnih omrežij in sredstev javnega obveščanja (članki v lokalnem časopisju) bomo promovirali dejavnost Osrednje knjižnice Celje kot osrednje območne knjižnice, predstavljali izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice ter novosti. Za promocijo območnosti načrtujemo 58 ur dela. |
| 2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico |
| Ker koordinacije OOK ne vodi več NUK, večjega sodelovanja ne načrtujemo, vsekakor pa bomo spremljali novosti, ki jih pripravlja in objavlja NUK ter sodelovali v okviru statističnih raziskav, ki jih izvaja NUK. |
| 2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država) |
| 2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi) |
| Lastnih projektov OOK za potrebe celotnega območja ne načrtujemo. |
| 2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi) |
| V sodelovanju s knjižnicami na območju izvajamo projekt promocije branja Priporočamo. Materialnih stroškov za projekt ne načrtujemo, zato ga podrobneje ne predstavljamo. |
| 2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo) (projekte obrazložite v posebni prilogi) |
| Osrednja knjižnica Celje upravlja, vzdržuje in gostuje domoznanski portal Kamra. Stroški upravljanja, vzdrževanja in gostovanja niso načrtovani v sklopu tega programa OOK, ampak kot poseben program Domoznanskega portala Kamra, ki ga prijavlja Osrednja knjižnica Celje in so priloga temu programu. Skupaj z ostalimi osrednjimi območnimi knjižnicami načrtujemo sodelovanje v projektu Dobreknjige.si. Za sodelovanje v projektu (koordinacijo vnosa kvalitetnega leposlovnega gradiva in promocijo, komunikacija z vnašalci na območju, sodelovanje pri pripravi objav za Facebook profil) načrtujemo po 5 ur na mesec (60 delovnih ur) in udeležbo na štirih sestankih uredniškega odbora, prav tako bo urednik sodeloval pri pripravi programa ter izvedbi strokovnega posveta. Za uredniško delo in urejanje biografskih gesel pri prehodu na skupni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin načrtujemo 120 delovnih ur in udeležbo na enem sestanku v Kranju ter na treh virtualnih sestankih uredniškega odbora. Delo regijskega urednika zajema urejanje dvojnic z drugimi regijskimi leksikoni, potrjevanje novih objav ter delo v uredniškem odboru leksikona. V okviru projekta vzpostavitve brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike na območju celotne Slovenije načrtujemo 12 delovnih ur za promocijo projekta. Po vzpostavitvi skupnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic Knjiznice.si načrtujemo redno uredniško delo za objavljane novosti iz območja in urejanje določenega segmenta portala. Načrtujemo po 8 uri dela na mesec (90 delovnih ur v letu) in 1 sestanek v živo ter po potrebi na Zoomu ter po elektronski pošti. V sodelovanju s skupino sistemskih administratorjev načrtujemo izvedbo dogodka eFest, za kar bomo kot organizatorji načrtovali 80 delovnih ur. Natančnejša obrazložitev je v prilogi. |
| 2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja |
| Projektov mednarodnega sodelovanja ne načrtujemo. |
| 2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi |
| Načrtujemo ažurno spremljanje veljavnosti spletnih povezav za dostop do podatkovnih zbirk na spletnih straneh knjižnic ter jih opozarjati na spletne povezave pri prenavljanju spletnih strani ter jim svetovati in nuditi pomoč pri objavljanju povezav na podatkovne zbirke. Načrtujemo stroške |

| |
|---|
| dela v obsegu 16 ur. Stroške zagotavljanja dostopa na daljavo za leto 2021 prijavlja NUK v okviru svojega programa, zato teh stroškov ne načrtujemo. |
| 2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK |
| Skladno s strokovnimi priporočili in standardi bomo knjižnice spodbujali k pripravi analize lokalne skupnosti ter jim svetovali pri pripravi le teh. Za svetovanje načrtujemo 22 ur. |
| 2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK |
| Načrtujemo 4 ure svetovanja na knjižnico na področju razvojnih potreb glede informacijske tehnologije na območju in 4 obiske (20 ur, 4- krat potni stroški). V sklopu delovne skupine osebja, ki so v posameznih knjižnicah odgovorni za nadzor nad informacijskim sistemom načrtujemo eno srečanje, na katerem bomo nadaljevali s sistematičnim uveljavljanjem smernic e-poslovanja, predvsem s področja učinkovitosti in varnosti informacijskih sistemov ter predstavljajo novosti na področju informacijske tehnologije v knjižnicah (brezplačne storitve, ki jih ponuja Arnes, bistvene lastnosti kakovostne spletne strani...). |
| Načrtujemo nakup licence za program Zoom, ki omogoča videokonference. Licenca bo na voljo za uporabo celotnemu območju. Načrtujemo tudi izobraževanje na območju za uporabo programa. Za pripravo izobraževanja načrtujemo 8 ur, za izvedbo 2 izobraževanj pa tudi 4 ure. |
| 2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež |
| Knjižnicam na območju bomo nudili svetovanje s področja razvoja in načrtovanja občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež, dodatnih potreb ni izrazila nobena od knjižnic na območju. |
| 2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK |
| Glede na novosti v izvajanju mentorstva, ki jih predvidevajo spremembe Zakona o knjižničarstvu in nov Pravilnik o bibliotekarskem izpitu načrtujemo seznanjanje knjižnic na območju z vsemi novostmi ter reševanje odprtih vprašanj s področja mentorstva. Za izvajanje mentorstva načrtujemo skupaj 40 ur. |
| 2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti ⁴ (ne izvedba!) |
| V okviru sodelovanja s šolskimi knjižnicami na območju OOK načrtujemo koordinacijo projektov Rastem s knjigo za osnovnošolce in Rastem s knjigo za srednješolce ter razdelitev knjižnega gradiva knjižnicam na območju. V okviru bibliopedagoške dejavnosti za osnovne in srednje šole predstavljamo naloge, ki jih izvaja Osrednja knjižnica Celje, kot osrednja območna knjižnica. Za izvedbo načrtujemo 8 ur. |
| 2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK |
| V Osrednji knjižnici Celje skušamo nabavljati tudi gradivo za slepe in slabovidne uporabnike ter osebe z disleksijo. Kljub temu, da je ponudba gradiva za slepe in slabovidne na trgu izjemno slaba, skušamo za slabovidne in slepe uporabnike na območju OOK ustvariti zbirko zvočnih knjig. Gradivo primerno bralcem s slabšim vidom (starejši) in za bralce z disleksijo označujemo s posebnimi znaki. Gradivo primerno za disleksijo je označeno tudi vzajemnem katalogu Cobiss. Izbor je dostopen na: https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search?q=prijazne+bralcem+z+disleksijo&db=sikce |
| Tudi v prihodnjem letu načrtujemo nadaljevanje označevanja gradiva, primerne za dislektike in osebe s slabšim vidom. Vse gradivo primerno za dislektike in osebe s slabšim vidom knjige so v knjižničnem katalogu označene kot "prijazne bralcem z disleksijo". |
| Načrtujemo tudi spremljanje aktivnosti knjižnic na območju v zvezi s knjižničnimi storitvami za posebne skupine uporabnikov in svetovanje glede ponujanja in promocije zvočnih knjig Audibook. |
| 2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami |

⁴ Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

Osrednja knjižnica Celje želi aktivno sokreirati razvoj na področju dela osrednjih območnih knjižnic, zato bodo koordinatorica OOK, po potrebi pa tudi drugi zaposleni, sodelovali v skupnih aktivnostih osrednjih območnih knjižnic v sodelovanju s timom OOK. V okviru programa koordinatorice izvajanja posebnih nalog OOK načrtujemo udeležbo na dveh sestankih direktorjev, mesečnih online sestankih koordinatorjev (ko bo možno, bi se sestanki izvedlo tudi 'v živo'), dveh sestankih informatikov in sistemskih administratorjev in 2 sestankih skupine za domoznanstvo. Za to področje dela načrtujemo 196 ur dela. Ker koordinacija v letu 2021 ne bo potekala pod okriljem NUK-a, se koordinatorji organiziramo sami, tim OOK pa koordinira Združenje splošnih knjižnic.

Načrtujemo tudi udeležbo koordinatorjev na dveh sestankih na temo bralne pismenosti (organizira Center za spodbujanje bralne pismenosti).

2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK

Ne načrtujemo.

2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK

Individualno svetovanje glede usklajevanja in vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju načrtujemo 2 uri na mesec.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika)**.

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK

V okviru skupine, sestavljene iz odgovornih oseb za domoznanstvo iz vsake knjižnice na območju, bomo nadaljevali z izvajanjem strategije za izboljšanje stanja domoznanstva na območju. Nadaljevali bomo s spodbujanjem lokalnih založnikov serijskih publikacij (občinska glasila, druge publikacije), da bi jih objavljali na portalu Digitalne knjižnice Slovenije (www.dlib.si). Za koordinacijo dela skupine načrtujemo 40 ur in dva sestanka. Načrtujemo tudi individualno svetovanje s področja domoznanstva, oblikovanja kriterijev zbiranja in obdelave gradiv, postavljanja zbirk, izmenjavo gradiv ipd. Načrtovani obseg je 3 ure na knjižnico.

3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod

Nadaljevali bomo z informiranjem zavezancev za obvezni izvod. Informiranje bomo izvajali v okviru individualnega svetovanja ter z organizacijo seminarja za potencialne izdajatelje publikacij (šole, društva). V okviru seminarja bomo predstavili obveznosti, ki jih nalaga Zakon o obveznem izvodu publikacij in predstavili pomen oddaje obveznega izvoda za pridobivanje domoznanskih knjižničnih gradiv. Načrtujemo stroške dela v obsegu 4 ure na mesec.

3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici

V medijih in drugih informacijskih virih bomo spremljali informacije o produkciji domoznanskega gradiva in posredovali informacije o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici. Načrtujemo stroške dela v višini 1 ure na mesec.

3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK

Permanentno bomo seznanjali uporabnike z drugimi domoznanskimi zbirkami v drugih knjižnicah na območju, arhivu in muzejih.

3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK

Za knjižnice na območju načrtujemo individualno svetovanje s področja obdelave vseh vrst domoznanskega gradiva (monografske publikacije, serijske publikacije, članki, kartografsko gradivo, slikovno gradivo, antikvarno gradivo, video gradivo, muzikalije... glede na potrebe posameznih knjižnic. Za navedeno nalogo načrtujemo po dve uri dela na mesec.

3.6 izvajanje normativne kontrole

V okviru programa OOK načrtujemo izvajanje normativne kontrole za domoznanske avtorje ter pomoč pri razreševanju identitete lokalnih avtorjev. Za izvajanje načrtujemo 3 ure na mesec (36 ur).

3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)

Nadaljevali in nadgrajevali bomo že zastavljene projekte digitalizacije (domoznanske serijske publikacije, razglednice, raziskovalne naloge, ...) ter koordinirali in spodbujali dejavnosti, povezane z vključevanjem vsebin v Digitalno knjižnico Slovenije (dLib.si) in z vnosom na domoznanski portal Kamra. Za digitalizacijo domoznanskih razglednic, pretvorbo raziskovalnih nalog iz formata .doc (Word) v format .pdf (Acrobat Reader), objavo na spletu in vnos aktivnih povezav v podpolje 856u v bazi Cobiss načrtujemo stroške dela v višini 80 ur.

V okviru projektov digitalizacije v soglasju z vsemi knjižnicami načrtujemo en projekt prve prioritete. Projekt je opisan v posebni prilogi.

Koordinacija priprave regijskih vsebin in redakcijska dela za potrebe portala Kamra:

Obseg dela zajema spodbujanje kulturnih institucij v lokalni skupnosti ter knjižnic in sorodnih institucij na območju, da prispevajo svoje vsebine na regijski portal. Načrtujemo individualno svetovanje na področju vnosa v aplikacijo ter redatorsko delo. Redno bomo obveščali regijske vnašalce o novostih na portalu, opravljali regijsko uredniško delo, ki vključuje pomoč pri vnosu, spremljanje novih zapisov, opozarjanje na morebitne pomanjkljivosti, svetovanje ipd.

Načrtujemo naslednje digitalne zbirke:

1. Digitalno zbirka o Hmezadu

(zgodovina tega spodnjiesavinjskega podjetja, ki je v svoji »zlati dobi« deloval po skoraj vsem svetu).

2. Inkarnacije velenjske Kunigunde (okolščine nastanka izmišljene konstrukcije legende o grajski gospodični Kunigundi. Sodobni velenjski 'graščaki', njeni idejni očetje, so arhetipsko grajsko čarovnico ustvarili na temelju dejanskih materialnih označevalcev – napisa imena in datuma na pečnici, steklene krogle v vodnjaku in najdenega šopa las).

3. Stare hiše (zgodba starih hiš v naselju Šalek).

4. Azija me je povsem uročila? (vzhodnoazijski predmeti iz Zbirke Alme Karlin).

5. Rudolfovi s Konjiškega (zbirka o priznani meščanski družini Rudolf).

6. Kajuhovo dopisovanje s Konstantinom Nahtigalom

7. Kajuhovo dopisovanje z Marijo Medved

8. Upodobitve nadangela Mihaela (upodobitve nadangela Mihaela in zgodbe povezane z njim. Gre za slike, grafike in kipe iz zbirke Pokrajinskega muzeja Celje).

9. Celjski rock (zgodbo o razvoju in prisotnosti rock glasbe v Celju od njenih začetkov pa do razpada Jugoslavije (1960-1991)).

10. Trboveljski slavček

Svetovno znani pevski zbor delavskih otrok pod vodstvom zborovodje Avgusta Šuligoja je v tridesetih letih prejšnjega stoletja koncertiral po vsej Evropi. V zgodovino se je vpisal njihov nastop na Radiu Ljubljana, ki je prav pesem »Mi smo pa od tam doma« v prvem neposrednem radijskem prenosu med Evropo in Ameriko ponesel daleč v svet.

11. Delavska godba Trbovlje

Delavska godba Trbovlje je zaslužna za prodor slovenskega godbeništva v Evropo. Prestižne nagrade, ki jih je v stotih letih delovanja prejela Delavska godba Trbovlje pričajo o kvaliteti delovanja te trboveljske zasedbe.

12. Sokolsko društvo Zagorje ob Savi

13. Jelšingrad z ljubeznijo sem te ustvaril (dvorec Jelšingrad, edinstven primer orientalsko obarvanega historizma v Sloveniji).

Izvajali bomo promocijo Kamre v medijih in preko družabnih omrežij, z video posnetkom in elektronsko verzijo zloženke.

Prispevane vsebine bomo zagotovili skupaj s knjižnicami na območju in drugimi partnerskimi institucijami. Z namenom pridobivanja vsebin bomo organizirali tudi poseben dogodek zbiranja po vzoru zbiranja spominov na 1. svetovno vojno. Ob zaključku projektov bomo pripravili predstavitev

novih vsebin na Kamri in Digitalni knjižnici Slovenije. Načrtovan obseg je 835 ur in 6 službenih poti v ustanove s katerimi poteka sodelovanje pri vnosu zgodb.

2. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| 4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja? | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva? | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK? | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena? | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena? | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Načrtujemo individualno svetovanje pri vprašanih povezanih z odpisom gradiv in pregledovanje odpisanega gradiva iz knjižnic na območju v obsegu štirih ur na knjižnico na območju. Za usmerjanje odpisanega gradiva iz knjižnic načrtujemo 24 ur. Naloga obsega posredovanje gradiv drugim knjižnicam v knjižničnem informacijskem sistemu in gradiva, ki se nanaša na domoznanska območja knjižnic na območju, v te knjižnice. Odpisana gradiva, ki jih knjižnice ne potrebujejo, bomo posredovali drugim zainteresiranim prosilcem (šole, dijaški domovi, domovi za ostarele, zavodi za prestajanje kazni).

Pripravil, naziv delovnega mesta:

dr. Andreja Videc, koordinatorica posebnih nalog OOK

Lea Očko, bibliotekarka

Datum:4.3.2021

žig

Podpis odgovorne osebe:
mag. Polona Rifelj

Priloga 1: Projekti digitalizacije

1. Prioriteta: Lokalno domoznansko gradivo

Sklop 1 - nadaljevanje digitalizacije, ki zaradi večjega obsega poteka skozi več let

- časopis **Zasavc** (doslej digitalizirano od 1992 do 2. 11. 2000, izhajal do 2014), v letu 2021 predvidoma do leta 2005;
- **Gledališki listi SLGCE** (doslej že digitalizirano 1950-1980 in obdobje 2010-2020; za slednje obdobje je celjsko gledališče posredovalo gradivo v izvorni e-obliki in ni bila potrebna digitalizacija). V letu 2021 bodo predvidoma digitalizirani vsi še preostali Gledališki listi za gledališke sezone od 1980 do 2010.

Sklop 2 - Digitalizacija domoznanskih gradiv - pomembne obletnice:

30. obletnica osamosvojitve Republike Slovenije

Nova doba (1990-1992)

Digitalizacija časopisa **Nova doba**, ki je v Celju izhajal od novembra 1990 do novembra 1994, torej v času osamosvajanja in prvih nekaj let samostojne Slovenije.

80-letnica nemške okupacije

Kapucinski toti in Toti Stari pisker (1941)

Digitalizacijo ilegalnih listov, ki so jih pred 80. leti izdajali celjski politični zaporniki v prvih mesecih nemške okupacije leta 1941: **Kapucinski toti in Toti Stari pisker**. Prvi so izhajali v kapucinskem samostanu od 8. maja in 20. junija 1941, drugi pa od 1. do 5. junija 1941 v Starem piskru. Projekt bi izvedli v sodelovanju z Muzejem novejše zgodovine Celje, ki hrani originale.

140-letnica ustanovitve Savinjske posojilnice

Savinjska posojilnica v Žalcu je imela ob začetku poslovanja predvsem narodnobuditeljski in gospodarski pomen. Imela je velike zasluge za širjenje hmeljarstva v dolini, za izobraževanje strokovnjakov in narodnih učiteljev ter za dobrodelne namene. Njena posojila so omogočala hitrejši razvoj doline, saj je vlagala v ključne naložbe.

Digitalizacija zapisnikov Savinjske posojilnice (1881), v sodelovanju z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec.

Priloga 2: Digitalizacija domoznanskega gradiva in objava na portalu Kamra

1. Digitalno zbirka o Hmezadu

(zgodovina tega spodnjesavinjskega podjetja, ki je v svoji »zlati dobi« deloval po skoraj vsem svetu).

- Medobčinska splošna knjižnica Žalec

2. Inkarnacije velenjske Kunigunde

(okoliščine nastanka izmišljene konstrukcije legende o grajski gospodični Kunigundi. Sodobni velenjski 'graščaki', njeni idejni očetje, so arhetipsko grajsko čarovnico ustvarili na temelju dejanskih materialnih označevalcev – napisa imena in datuma na pečnici, steklene krogle v vodnjaku in najdenega šopa las).

- Knjižnica Velenje

3. Stare hiše

(zgodba starih hiš v naselju Šalek).

- Knjižnica Velenje

4. Azija me je povsem uročila?

(vzhodnoazijski predmeti iz Zbirke Alme Karlin).

- Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju z Pokrajinskim muzejem Celje

5. Rudolfovi s Konjiškega

(zbirka o priznani meščanski družini Rudolf).

- Splošna knjižnica Slovenske Konjice

6. Kajuhovo dopisovanje s Konstantinom Nahtigalom

- Knjižnica Velenje

7. Kajuhovo dopisovanje z Marijo Medved

- Knjižnica Velenje

8. Upodobitve nadangela Mihaela

(upodobitve nadangela Mihaela in zgodbe povezane z njim. Gre za slike, grafike in kipe iz zbirke Pokrajinskega muzeja Celje).

- Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju z Pokrajinskim muzejem Celje

9. Celjski rock

(zgodbo o razvoju in prisotnosti rock glasbe v Celju od njenih začetkov pa do razpada Jugoslavije (1960-1991).

- Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju z Muzejem novejšje zgodovine Celje

10. Trboveljski slavček

Svetovno znani pevski zbor delavskih otrok pod vodstvom zborovodje Avgusta Šuligoja je v tridesetih letih prejšnjega stoletja koncertiral po vsej Evropi. V zgodovino se je vpisal njihov nastop na Radiu Ljubljana, ki je prav pesem »Mi smo pa od tam doma« v prvem neposrednem radijskem prenosu med Evropo in Ameriko ponesele daleč v svet.

- Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje

11. Delavska godba Trbovlje

Delavska godba Trbovlje je zaslužna za prodor slovenskega godbeništva v Evropo. Prestižne nagrade, ki jih je v stotih letih delovanja prejela Delavska godba Trbovlje pričajo o kvaliteti delovanja te trboveljske zasedbe.

- Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje

12. Sokolsko društvo Zagorje ob Savi

- Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje

13. Jelšingrad z ljubeznijo sem te ustvaril

(dvorec Jelšingrad, edinstven primer orientalsko obarvanega historizma v Sloveniji).

- Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Priloga 3: eFest

Skupina informatikov in sistemskih administratorjev je ob predstavitvi Strateških usmeritev na področju IKT načrtovala 2. eFest za leto 2020, vendar pa ga je zaradi Domfesta v letu 2020 preložila na leto 2021. 1. eFest je organizirala Osrednja knjižnica Celje maja 2010.

Koncept dogodka:

V jesenskih mesecih (druga polovica septembra, oktober 2021) načrtujemo virtualno izvedbo 2. eFesta. Spletni dogodek bo potekal več dni, dve ali največ 3 predavanja na dan. Na ta način bi se, po nekaterih izkušnjah, lahko pridružilo več tistih, ki jih vsebine zanimajo. eFest bo izveden preko konferenčnega orodja Zoom, nakup katerega načrtuje v okviru programa izvajanja posebnih nalog OOK načrtuje Mestna knjižnica Ljubljana. Teme in vsebine dogodka, bo pripravil programski odbor, ki ga sestavljajo člani delovne skupine informatikov in sistemskih administratorjev.

Prvotno je bilo zamišljeno, da bi dogodek osvetlil problematiko dokumenta Strateške usmeritve na področju IKT in predstavil prve ugotovitve izvajanja usmeritev. Ker pa je obdobje pandemije koronavirusne bolezni v tem letu močno zaznamovalo delo knjižnic smo se odločili, da med vsebine vključimo tudi nekaj zanimivih izkušenj in praks pri prilagajanju dani situaciji na področju upravljanja in uporabe IKT; predstaviti nekatere nove rešitve in načrte deležnikov v sistemu (Izum, Arnes) ter se dotakniti varnosti v virtualnem okolju. Na dogodku bo tudi priložnost, da se predstavijo predloge spletnih strani, ki so namenjene vsem splošnim knjižnicam in so objavljene na portalu knjiznice.si.

K sodelovanju nameravamo povabiti nekaj zunanjih predavateljev (glede na sredstva), ki bi predstavili zanimive poglede in rešitve, vse v smislu, da jih v čim širšem obsegu implementiramo v čim več splošnih knjižnic.

Vsa predavanja bomo posneli, jih obdelali, pridobili dovoljenja za objavo in posnetke objavili na portalu Knjiznice.si.

Priloga 4: 5-letni strateški načrt razvoja portalov Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin (finančni del)

| STROŠEK (vrsta) | Dobreknjige.si | | Kamra | | Knjižnice.si | | Obrazi slovenskih pokrajin | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------------------|--------------|-----------|----------------------------|-----------|
| | 2021 | | 2021 | 12.000 eur ⁵ | 2021 | | 2021 | |
| Večji finančni vložek (nadgradnja, vzpostavitev nove platforme ipd.) | 2022 | 30.000 eur ⁶ | 2022 | | 2022 | | 2022 | |
| | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | |
| | 2024 | | 2024 | | 2024 | | 2024 | |
| | 2025 | | 2025 | | 2025 | | 2025 | |
| | Povprečni znesek rednih letnih stroškov ⁷ | 8.500 eur | | 15.500 eur ⁸ | | 4.000 eur | | 5.000 eur |
| EPZ | 1 | | 0,62 | | 0,75 | | 0,5 | |

⁵ Migracija portala na WordPress, znesek je brez DDV.

⁶ Izdelava novega portala, znesek je brez DDV.

⁷ Redni letni stroški: manjše nadgradnje, potni stroški, vzdrževanje portala, gostovanje portala, organizacija izobraževanj ipd. V znesku ni upoštevano financiranje zaposlitev.

⁸ Leta 2023 je predviden nekoliko višji znesek – dodatnih 3.050 eur (2.500 brez DDV) za organizacijo Festivala Kamra.

Priloga 5: Načrt povezovanja portalov Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin preko skupnega metaiskalnika

Učinkovito promocijo, uporabo in dodano vrednost portalov Kamra, Dobreknjige.si, Obrazi slovenskih pokrajin in Knjižnice.si lahko v knjižnicah doseženo s tesnejšim povezovanjem portalov. Uredništva portalov, ki jih gradimo v slovenskih splošnih knjižnicah, smo se v ta namen na sestanku, ki je potekal v četrtek, 26. novembra 2020, preko platforme Zoom dogovorili, da bomo prihodnje prenove portalov načrtovali na način, ki bo podpiral interoperabilnost metapodatkov in večjo medsebojno povezljivost sistemov. Vse portale, ki jih gradimo v slovenskih splošnih knjižnicah, načrtujemo namreč povezati preko skupnega metaiskalnika, za katerega si želimo, da bi slonel na novi platformi, ki jo gradi IZUM in je nadgradnja portala COBISS+. Kamra bo tovrstno razširitev vključila že v program za leto 2021, portal Dobreknjige.si pa v program z leto 2022.

| Knjižnica: Osrednja knjižnica Celje | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|--|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Priloga 1: Finančna zgradba izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2021 | | | | | | | |
| Specifikacija stroškov | | | | | | | |
| Izvajanje 27. čl. ZKj | Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij | Strokovna pomoč knjižnicam območja | Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva | Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja | SKUPAJ MK | Drugi viri | SKUPAJ |
| Stroški dela** | 946,18 | 30.000,00 | 27.925,05 | 1.128,77 | 60.000,00 | 5.395,60 | 65.395,60 |
| EPZ - delež skupnega obsega ur (%) | 1,68 | 53,68 | 42,65 | 2,00 | | | 100,00 |
| število oseb / zaposlenih | 1 | 3 | 2 | 1 | | | 7 |
| Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk) | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Stroški nakupa podatkovnih zbirk | 14.500,00 | | | | 14.500,00 | 0,00 | 14.500,00 |
| Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva | 14.500,00 | | | | 14.500,00 | 0,00 | 14.500,00 |
| Programski materialni stroški digitalizacije | | | 3.260,00 | | 3.260,00 | 0,00 | 3.260,00 |
| Stroški izobraževanj (zunajni izvajalci) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Stroški medknjižnične izposoje | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| Programski materialni stroški (skupaj) | 5.000,00 | 170,00 | 3.260,00 | 0,00 | 8.430,00 | | 8.430,00 |
| Načrtovani stroški SKUPAJ | 20.446,18 | 30.170,00 | 31.185,05 | 1.128,77 | 82.930,00 | 5.395,60 | 88.325,60 |
| ** Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice. | | | | | | | |
| Datum: 4. 3. 2021 | Žig: | | | | Odgovorna oseba: Polona | Rifelj | |
| Sestavni del Priloge 1 so tabele s podrobno specifikacijo stroškov dela in specifikacijo stroškov po posameznih nalogah! | | | | | | | |

| Specifikacija stroškov dela | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|--|------------|
| Razrez stroškov po številu oseb oziroma zaposlenih za izvajanje posebnih nalog OOK | | | | | |
| Zaposleni osebe /EPZ*: | Delež delovnega časa | Plačni razred | Stroški dela (plača, prevoz, malica, regres, dodatki) | število ur | Skupaj EUR |
| 1. | 88,8 | 32 | 25.065,34 | 1.510 | 25.065,34 |
| 2. | 74,7 | 36 | 24.125,96 | 1.269 | 24.125,96 |
| 3. | 36,5 | 46 | 16.204,29 | 621 | 16.204,29 |
| 4. | | | | | 0,00 |
| 5. | | | | | 0,00 |
| 6. | | | | | 0,00 |
| 7. | | | | | 0,00 |
| 8. | | | | | 0,00 |
| 9. | | | | | 0,00 |
| 10. | | | | | 0,00 |
| skupaj: | 200,00 | | 65.395,59 | 3.400 | 65.395,59 |
| <i>*EPZ - ekvivalent polne zaposlitve</i> | | | | | |
| Obseg dela izvajanja posebnih nalog | | | | | |
| Izvajanje 27. čl. ZKnj | Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij | Strokovna pomoč knjižnicam območja | Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva | Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja | SKUPAJ EUR |
| Število ur | 57,00 | 1.825,00 | 1.450,00 | 68,00 | 3.400,00 |
| Število oseb /zaposlenih | 1 | 3 | 2 | 1 | 7 |
| Število EPZ* | 0,03 | 1,07 | 0,85 | 0,04 | 2,00 |

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| Specifikacija stroškov prve naloge: | | | |
| Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij | | | |
| Specifikacija stroškov | znesek v EUR | | |
| Stroški dela | 946,18 | | |
| -od tega stroški dela - MK | 946,18 | | |
| -od tega stroški dela - drugi viri | | | |
| EPZ* - delež skupnega obsega ur (%) | 0,03 | | |
| Stroški nakupa knjižničnega gradiva (brez podatkovnih zbirk) | 0,00 | | |
| Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK | 14.500,00 | | |
| stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri | 0,00 | | |
| Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva - financiranih s strani MK | 14.500,00 | | |
| Programski materialni stroški (npr. oprema gradiva, medknjižnična izposoja ...) | 5.000,00 | | |
| Specifikacija programskih materialnih stroškov | | | |
| Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov | 0,00 | | |
| Stroški izobraževanj | | | |
| | | | |
| | | | |
| Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov | 5.000,00 | | |
| Stroški medknjižnične izposoje na območju | 5.000,00 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Stroški skupaj | 20.446,18 | | |
| <i>*EPZ - ekvivalent polne zaposlitve</i> | | | |
| Obrazložitev izračuna: | | | |
| <p>Stroški dela so načrtovani v višini 57 delovnih ur, kar predstavlja 0,03 EPZ in obsegajo nabavo podatkovnih zbirk, spremljanje uporabe in preverjanje pravilnosti delovanja dostopa na daljavo ter spremljanje izvajanja medknjižnične izposoje za uporabnike na celotnem območju. Stroški podatkovnih zbirk so izračunani na podlagi pridobljenih ponudb, oziroma predračunov. Za leto 2020 so se knjižnice na območju zaradi konkretne podražitve tudi v primeru izbora nižjega paketa pri zbirki IUS info, da namesto nje zakupimo dostop do Tax Fin Lex. Cene predračunov so: Tax Fin Lex (3.454,50 €), arhiv časopisa Večer (1.460,00 €), E-bonitete (3.660,00 €) in Press Reader (5.925,50 €). Ker gre v primeru Celjskega območja za veliko območje, kar se odraža tudi v visoki ceni nakupa baz podatkov, bi želeli od ministrstva prejeti nekoliko več sredstev v ta namen. Stroški dela so izračunani na podlagi ocene števila ur na posameznega delavca, ki izvaja posamezne delovne obveznosti. Pri izračunu stroškov medknjižnične izposoje smo predvidevali, da se bo medknjižnična izposoja v prihodnjem letu vrnila na običajno raven (če ne bo dolgotrajnejšega zapiranja knjižnic zaradi epidemije), kar predstavlja 5.000,00€.</p> | | | |

Obseg nakupa

| | | | |
|---|---------------------|----------------------------|-----------|
| Število potencialnih uporabnikov* | 304.979 | | |
| | Število/enot | Povprečna /predvidena cena | Skupaj |
| Podatkovne zbirke | 5 | 2.900,00 | 14.500,00 |
| Serijske publikacije ali kontinuirani viri | | | 0,00 |
| Monografske publikacije | | | 0,00 |
| Neknjižno gradivo | | | 0,00 |
| Skupaj knjižnično gradivo | 0 | | 0,00 |
| Skupaj knjižnično gradivo + podatkovne zbirke | 5 | | 14.500,00 |
| Viri financiranja: | znesek v EUR | | |
| Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK | | 14.500,00 | |
| Stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri | | 0,00 | |
| Skupaj stroški podatkovnih zbirk | | 14.500,00 | |

*SURS na 1.7. tekoče leto

Specifikacija stroškov druge naloge:

Strokovna pomoč knjižnicam območja

| | |
|--|------------------|
| Specifikacija stroškov | znesek v EUR |
| Stroški dela | 32.460,39 |
| -od tega stroški dela - MK | 30.000,00 |
| -od tega stroški dela - drugi viri | 2.460,39 |
| EPZ*- delež skupnega obsega ur (%) | 1,07 |
| Programski materialni stroški | 170,00 |
| Specifikacija programskih materialnih stroškov | |
| Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov | 170,00 |
| Stroški izobraževanj | 0,00 |
| Nakup licence Zoom | 170,00 |
| | |
| Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov | 0,00 |
| Potni stroški za sestanke in izobraževanja | 0,00 |
| | |
| | |
| Stroški skupaj | 32.630,39 |

*EPZ - ekvivalent polne zaposlitve

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela so načrtovani v višini 1825 delovnih ur, kar predstavlja 1,07 EPZ in zajemajo: organizacijo in izvedbo izobraževanj v lastni režiji, individualno svetovanje, aktivnosti na področju priprave strategij za izboljšanje stanja knjižnične dejavnosti na območju, sodelovanje v vseh vseslovenskih projektih, delo na skupnih projektih, uredništvo skupne spletne strani, itd. Pri izračunu stroškov dela so upoštevani stroški dela, sorazmerno glede na izvedene naloge, ki jih opravlja posamezni zaposleni. Kalkulacija potnih stroškov in dnevnic za udeležbo na službenih poteh, ki izhajajo iz programa je izdelana na osnovi povprečnih stroškov za enake in podobne poti v tem letu. V letu 2021 načrtujemo manj sestankov v živo, saj je situacija z epidemijo še nejasna. Smo pa zato vključili nakup licence za video sestanke Zoom v višini 170,70 €. Upoštevani so tudi stroški izobraževanj v višini 50 €.

Specifikacija stroškov tretje naloge:

Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

| Specifikacija stroškov | znesek v EUR |
|--|------------------|
| Stroški dela | 30.860,26 |
| -od tega stroški dela - MK | 27.925,05 |
| -od tega stroški dela - drugi viri | 2.935,21 |
| EPZ* - delež skupnega obsega ur (%) | 0,85 |
| Programski materialni stroški digitalizacije | 3.260,00 |
| Programski materialni stroški | 3.260,00 |
| Specifikacija programskih materialnih stroškov | |
| Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov | 0,00 |
| Stroški izobraževanj | |
| | |
| | |
| Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov | 3.260,00 |
| Digitalizacija - financiranje MK | 3.260,00 |
| Digitalizacija - drugi viri | |
| potni stroški | 0,00 |
| | |
| Stroški skupaj | 34.120,26 |

*EPZ - ekvivalent polne zaposlitve

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela so načrtovani v višini 1450 ur, kar predstavlja 0,85 EPZ, in zajemajo: individualno svetovanje, mentorsko delo z odgovornimi za domoznanstvo v knjižnicah na območju, območno uredništvo Kamre, normativno kontrolo domoznanskih avtorjev, koordinirano pridobivanje domoznanskih gradiv in posredovanje ob tem zbranih informacij o zavezancih za obvezni izvod, informiranje zavezancev za obvezni izvod, pripravo strategije digitalizacije za naslednje srednjeročno obdobje in projekte digitalizacije. Pri izračunu stroškov dela so

upoštevani stroški dela, sorazmerno glede na izvedene naloge, ki jih opravlja posamezni zaposleni. Kalkulacija potnih stroškov in dnevnic za udeležbo na službenih poteh, ki izhajajo iz programa je izdelana na osnovi povprečnih stroškov za enake in podobne poti v tem letu. Stroški digitalizacije so načrtovani na podlagi najugodnejše ponudbe in obsegajo 1 projekt prve prioritete.

Specifikacija stroškov četrte naloge:

Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja

| Specifikacija stroškov | znesek v EUR |
|--|-----------------|
| Stroški dela | 1.128,77 |
| -od tega stroški dela - MK | 1.128,77 |
| -od tega stroški dela - drugi viri | |
| EPZ* - delež skupnega obsega ur (%) | 0,04 |
| Programski materialni stroški | 0,00 |
| Specifikacija programskih materialnih stroškov | |
| Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov | 0,00 |
| Stroški izobraževanj | |
| | |
| | |
| Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov | 0,00 |
| | |
| | |
| | |
| Stroški skupaj | 1.128,77 |

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela so načrtovani v višini 68 delovnih ur ali 0,04 EPZ, in zajemajo svetovanje o vprašanih povezanih z odpisom. V izračunu stroškov je upoštevan plačni razred zaposlenega, ki izvaja nalogo.

