



Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2022 (NP-OOK-2022)

Polni naziv knjižnice:	Osrednja knjižnica Celje
Naslov (sedež):	Muzejski trg 1a, 3000 Celje
Odgovorna oseba:	dr. Andreja Videc, v.d. direktorice
Telefon:	03 426 17 08
Elektronska pošta:	andreja.videc@knjiznica-celje.si

Usklajen program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2022:

Program OOK za leto 2022	Viri financiranja (v evrih)			
	MK (fiksni programski stroški) ¹	MK (variabilni programski stroški) ²	Drugi viri	Skupaj
Izvajanje 27. člena ZKnj-1				
Opravljanje zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje	33.962,00	14.670,00		48.632,00
Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni		8.000,00		8.000,00
Digitalizacija za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva		7.500,00		7.500,00
Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika		5.000,00		5.000,00
Kompetenčne vsebine	23.900,00	8.524,00		32.424,00
STROŠKI SKUPAJ	57.862,00	43.694,00		101.556,00

¹ Fiksni programski stroški so tisti upravičeni programski materialni stroški, ki nastanejo za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice za širše območje.

² Variabilni programski materialni stroški so tisti upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju programskih vsebin v okviru posebnih nalog osrednje območne knjižnice za širše območje in so odvisni od obsega oziroma količine načrtovanih aktivnosti za izvajanje programskih vsebin.

Specifikacija predloga programa in specifikacija stroškov izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2022

1. Opravljanje zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje.

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti knjižnice po zakonsko opredeljenih nalogah. Projekte digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva podrobneje obrazložite v posebni prilogi.

Vsebina:

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij
 - medknjižnična izposoja (koordinacija, zbiranje podatkov o izvedbi);
 - baze podatkov (koordinacija izbora za območje, organizacija nabave, strokovna pomoč knjižnicam, priprava zloženek z navodili za uporabo, odprava težav);
 - načrtovan nakup baz:
 - Tax-Fin-Lex, 3.454,50 EUR
 - Večer, 1.460,00 EUR
 - E-bonitete 3.660,00 EUR
 - PressReader 5.925,50 EUR
 - SKUPAJ: 14.500,00 EUR
 - organizacija izobraževanja za uporabo portala Tax-Fin-Lex;
2. Strokovna pomoč knjižnicam območja
 - svetovalno delo za območje OOK;
 - regionalni urednik za Kamra.si;
 - regionalni urednik za Dobreknjige.si;
 - udeležba na literarnih torkih: bralni klub za knjižničarje (Zoom, predvidenih je 10 izvedb),
 - dvakrat letno ocenjevanje zapisov v skladu z dokumentom Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si,
 - sodelovanje pri prvem izboru naj vnašalca na portal Dobreknjige.si,
 - sodelovanje pri organizaciji in izvedbi regijskega srečanja z vnašalci portala,
 - udeležba na vsaj štirih sestankih uredniškega odbora.
 - regionalni urednik za Obraze slovenskih pokrajin;
 - udeležba na 3 sestankih uredniškega odbora portala (zoom),
 - sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki,
 - posredovanje predlogov za posodobitve portala,
 - pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja,
 - organizacija delavnice za vnašalce svojega območja,
 - pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju,
 - komunikacija z uporabniki portala,
 - promocija portala v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih knjižnice.
 - regionalni urednik za portal knjiznice.si;
 - ospremljanje, priprava in dnevne objave aktualnih, strokovnih in družbenih dogodkov (npr. epidemija);
 - osprotno dopolnjevanje vsebin na posameznih straneh (npr. strokovna literatura, novosti na posameznih področjih);
 - občasna temeljita prenova posameznih strani za večjo aktualnost strani;
 - permanentno delovanje uredništva: dnevno spremljanje vsebin na portalu, opozarjanje in svetovanje v primeru napak, sodelovanje urednikov in medsebojna pomoč pri vnosu in oblikovanju vsebin ter pri uporabi novosti; predvidevamo vsaj en sestanek uredniškega odbora v živo, ostala komunikacija bo potekala po e-pošti ali preko platforme ZOOM.
 - Center za spodbujanje bralne pismenosti, Delovna skupina območnih koordinatorjev za spodbujanje bralne pismenosti (5 srečanj)

- 18. januar: načrt srečanj in dela DS v letu 2022, predstavitev aktivnosti kompetenčnih vsebin na nacionalnem nivoju
 - 10. marec: Razumevanje pojma bralna pismenost v okolju splošne knjižnice
 - 9. junij: Povezanost bralne pismenosti in bralne kulture v okolju splošne knjižnice
 - 14. september: Usposobljenost strokovnega kadra v splošnih knjižnicah na področju bralne pismenosti
 - 9. november: akcijski načrt uresničevanja NS za razvoj bralne pismenosti (dokument vlade; predstavitev vezana na sprejem dokumenta)
- sodelovanje v skupini sistemskih administratorjev in informatikov:
- sestanki z obravnavo aktualnih tematik in odprave težav;
 - koordinacija izvedbe popisa IKT opreme;
 - Uvodni sestanek pred popisom in uskladitev glede dela v 2022.
 - Svetovanje pri izvedbi popisa na območju. Strošek ocenimo glede na število knjižnic na območju.
 - Priprava krajše analize za posamezno območje.
 - Priprava predlogov za posodobitev modela izračuna kadra.
 - Izdelava končne analize popisa opreme za vsa območja.
 - Priprava članka o analizi in popisu opreme za revijo Knjižnica.
 - Objava na Knjiznice.si, predstavitev direktorjem in koordinatorjem.
 - Zaključni sestanek glede popisov in analize ter sprotne vsebi.
 - priprava vzorčnega dokumenta varnostne politike (2 letni projekt, zaključen v 2023)
 - Uvodni sestanek za pripravo varnostne politike.
 - Pregledali bomo literaturo in primere dobre prakse.
 - Izvedli bomo izobraževanje z zunanjim izvajalcem s tega področja.
 - Zaključni sestanek na temo varnostne politike, kjer bomo določili delovno skupino, ki bo v letu 2023 pripravila dokument in ga usklajevala s celotno skupino sistemskih administratorjev in informatikov OOK.
 - Sodelovanje v skupini za koordinacijo domoznanske dejavnosti:
 - sodelovanje z NUK na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva; udeležba na izobraževanjih in pričetek vnosa gradiv v repozitorij
 - Nadaljevanje aktivnosti za regionalizacijo dLib, v sodelovanju z NUK
 - Pravila za obdelavo novodobnega rokopisnega gradiva, zapuščinskih fondov in tvorjenih zbirk v slovenskih knjižnicah – obravnava na nivoju OOK, izobraževanja in pričetek obdelave gradiva
 - Pregled in dopolnitev seznama domen, ki jih NUK zajema in arhivira
 - Oblikovanje enotnih smernic glede dostopnosti in uporabe domoznanskega gradiva, zlasti starejšega, katerih rezultat bo oblikovanje potrebnih dokumentov oz. obrazcev in posledično poenotenje prakse v knjižnicah. V letu 2022 je predvideno imenovanje delovne skupine, ki bo pregledala dosedanje prakso glede dostopnosti in uporabe domoznanskega gradiva in oblikovala enotne smernice.
 - Udeležba na domoznanski delavnici - v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS.
 - Načrtujemo dva do tri sestanke delovne skupine domoznancev OOK, v živo v Mestni knjižnici Ljubljana ali preko spletne konference.
- strokovna pomoč pri izvedbi Rastem s knjigo;
- Raziskava med uporabniki seniorji slovenskih splošnih knjižnic: posredovanje informacij knjižnicam območja v povezavi z raziskavo in ostalimi aktivnostmi, uskladitev vprašalnika, distribucija in zbiranje vprašalnikov na območjih; ter uskladitev dokumenta o sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih Minske Skaberne. Vsaka knjižnica bo navedenim aktivnostim namenila 15 ur.

- Člani delovne skupine za sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minske Skaberne bodo sodelovali pri opredelitvi načinov in vsebine skupnega delovanja ter pri oblikovanju dokumenta o sodelovanju. Vsak član skupine bo aktivnosti namenil 7 ur.

- organizacija 3 izobraževanj na območju glede uporabe Cobiss + (v sodelovanju z IZUM);
- 2 sestanka direktorjev na območju.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

- obvezni izvod (informiranje zavezancev),
- digitalizacija (koordinacija, zbiranje gradiva, predaja v digitalizacijo),
- normativna kontrola domoznanskih avtorjev,
- sestanki koordinatorja in knjižničarjev, ki se ukvarjajo z domoznanstvom v območnih knjižnicah (obravnavo aktualnih tematik, reševanje težav).

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

- Zbiranje in pregledovanje zbranih seznamov odpisanega gradiva.
- Svetovanje knjižnicam glede odpisa.

Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni V okviru koordinacije dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem na nacionalni ravni so načrtovani stroški dela za načrtovane aktivnosti in izvedbo projektov.

V okviru stroškov dela so predvidene aktivnosti za usklajeno načrtovanje, usmerjanje, koordinacijo, podporo in evalvacijo dejavnosti (vključene v programih osrednjih območnih knjižnic) ter povezovanje s programi in cilji, sprejetimi v okviru Združenja splošnih knjižnic. Vodenje in financiranje projektov bo potekalo v okviru Združenja splošnih knjižnic v sodelovanju z drugimi deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC in drugi) po prioritetah, kot nadaljevanje projektov, ki so že v teku, in novih, ki imajo podlago v Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic. Nov strateški dokument razvoja slovenskih splošnih knjižnic za obdobje 2022 – 2026, ki izhaja iz njihovega poslanstva in vključuje usmeritve Agende 2030 ter vseh ključnih razvojnih dokumentov RS, bo predvidoma sprejet v začetku leta 2022. V letu 2022 bo v tesnem sodelovanju z deležniki pripravljen tudi akcijski načrt. Pomembna aktivnost koordinacije na nacionalni ravni bo podpora uvedbi kompetenčnih centrov in kompetenčnih vsebin, ki za slovenski knjižnični prostor predstavljajo nov razvojni pristop.

<i>Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica opravljanja zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje³:</i>	znesek v EUR
Prva naloga ⁴	994,00
Druga naloga ⁵	20.480,00
Tretja naloga ⁶	11.300,00
Četrta naloga ⁷	1.188,00
<i>Specifikacija variabilnih programskih stroškov:</i>	
Nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov ⁸	14.500,00

³ Do največ 30.000 EUR.

⁴ Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij.

⁵ Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja.

⁶ Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje.

⁷ Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.

⁸ Do največ 10.000 EUR.

Projekti digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva ⁹	7.500,00
Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika ¹⁰	5.000,00
Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni ¹¹	8.000,00
Licenca Zoom in potni stroški	170,00
Programski stroški skupaj	69.132,00

Podrobnejša obrazložitev načrtovanih programskih stroškov:

Nakup domačih in tujih licenčnih virov načrtujemo v enakem obsegu kot v preteklosti, saj želimo zagotoviti kontinuiteto v ponudbi.

Načrtovano:

- Tax-Fin-Lex, 3.454,50 EUR
- Večer, 1.460,00 EUR
- E-bonitete 3.660,00 EUR
- PressReader 5.925,50 EUR
- SKUPAJ: 14.500,00 EUR

Nadaljevati želimo z brezplačno medknjižnično izposojjo na območju, ki jo skladno z dogovorom, izvajamo za izposojjo študijskega in izobraževalnega gradiva. Za ta namen smo načrtovali 5.000,00 EUR stroškov.

Tudi v letu 2022 bi želeli ohraniti licenco Zoom (170,00 EUR), saj večji del izobraževanj in sestankov načrtujemo virtualno.

Opredelitev variabilnih programskih stroškov za Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni:

- stroški dela nacionalnega koordinatorskega
- materialni stroški za delovanje nacionalne koordinacije in delo na terenu
- stroški za projekte in druge vsebine koordinacije:

Nacionalna koordinacija območnih koordinatorskih, organizacija in izvedba izobraževanj na nacionalnem nivoju

- Koordinacija tima OOK (direktorji in koordinatorski vseh OOK) ter usklajevanje in izvajanje nacionalnih programov v skladu s delovnim načrtom in trenutnimi zahtevami stroke
- povezovanje kompetenčnih vsebin na nacionalnem nivoju
- povezovanje in usklajevanje skupnih nacionalnih knjižničnih portalov
- koordinacija delovnih skupin in komisij v okviru koordinacije OOK, ki delujejo na nacionalnem nivoju
- koordinacija in izvedba nacionalnih projektov za promocijo knjižnic, knjige in branja
- sodelovanje z mediji in drugimi javnostmi
- izvajanje programov in projektov na podlagi Strategije razvoja splošnih knjižnic 2022-2026

⁹ Do največ 12.500 EUR.

¹⁰ Do največ 500 EUR na osrednjo knjižnico v mreži.

¹¹ Do največ 8.000 EUR.

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ EUR
Število ur	57,00	1.151,00	599,00	68,00	1.875,00
Število oseb /zaposlenih	1	2	2	1	6
Število EPZ*	0,03	0,68	0,35	0,04	1,10

Zaradi manjšega obsega sredstev od načrtovanega, bomo morali prilagoditi program načrtovanega dela. Kolikor se bo dalo, bomo optimizirali število ur, ki jih porabimo za izvajanje vseh 4 nalog in kompetenčnih vsebin. Načrtovane stroške dela za organizacijo in izvedbo Domfesta 2022 bomo pokrili iz lastnih sredstev, saj sredstva MzK pokrijejo le manjši del.

2. Kompetenčne vsebine (projekti oziroma dejavnosti, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni, npr. skupni spletni portali).

Kompetenčne vsebine podrobneje obrazložite v posebni prilogi.

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica izvajanja kompetenčnih vsebin:	znesek v EUR
Stroški dela - Kamra	18.600,00
Domfest - stroški dela	1.000,00
Analiza IKT - stroški dela	4.300,00
Specifikacija variabilnih programskih stroškov	
Stroški vzdrževanja Kamre po poteku garancijske dobe	5.710,00
Kamra - Gostovanje	2.814,00
Kamra - Stroški nadgradnje portala (dopolnitve, popravki)	0,00
Kamra - Stroški izobraževanj za vnašalce	0,00
Kamra - Potni stroški, povezani z načrtovanimi aktivnostmi, vključno s stroški udeležbe na sestankih v tujini	0,00
Domfest - stroški predavateljev	1.000,00
Domfest - stroški vabil, tiskovin, zbornika	0,00
Programski stroški skupaj ¹²	32.424,00

Podrobnejša obrazložitev načrtovanih programskih stroškov v posebni prilogi.

Pripravi(a): Lea Očko

Datum: 6. 4. 2022

žig

Podpis odgovorne osebe:
dr. Andreja Videc, v.d. direktorice

¹² Do največ 25.000 EUR.

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva – 1. prioriteta

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹³:

Naziv	Digitalizacija lokalnih serijskih publikacij
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Mikrografija d. o. o.
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Nadaljevanje že začetega projekta digitalizacije serijskih publikacij in digitalizacija doslej še ne digitalno objavljenih serijskih publikacij. Z objavo na dLib bodo publikacije na voljo na nacionalni in mednarodni ravni, ne glede na to, kje se lokalno hrani izvorno gradivo. Zagotovila se bo tudi večja ohranjenost izvornega gradiva.
Navedba prioritete	1. prioriteta
Pričakovani cilji	Digitalizacija serijskih publikacij, konkretno 17.450 strani.
Pričakovani rezultati	Večja dostopnost predhodno še nedigitaliziranega gradiva.
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	<ul style="list-style-type: none"> - pridobitev vsega gradiva za digitalizacijo - regled gradiva - izročitev pogodbenemu izvajalcu - digitalizacija pri pogodbenem izvajalcu - objava na dLib.si - promocija digitaliziranega gradiva
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	17.450
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	5
Način izvedbe	Pridobitev gradiva za digitalizacijo, pregled in izročitev pogodbenemu izvajalcu.
Terminski načrt	Digitalizacija in objava na portalu dLib.si do konca leta 2022.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pregled skenogramov, popravki, če se izkaže potreba.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Objava skeniranega gradiva na portalu dLib.si. Hranjenje skenogramov na lokalnem strežniku (v OKC).
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Digitalizirano gradivo bo na voljo za ogled vsem obiskovalcem spletne strani dLib.si
Pričakovani učinki	Povečana dostopnost gradiva, na voljo vsem. Zagotavljanje večje ohranjenosti izvornega gradiva.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Objava novice na spletni strani knjižnice in na družabnih omrežjih s povezavo na dLib.si. Predstavitve oz. seznanjanje uporabnikov, ki sprašujejo po določenih informacijah ali publikacijah z digitaliziranimi vsebinami na dLib.si.

¹³ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,43
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	7.500,00

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp¹⁴):

Zasavc (2004-2014)

Nadaljevanje v letu 2019 začete digitalizacije lokalnega časopisa Zasavc, ki je vsebinsko »pokrival« območja občin Hrastnik, Trbovlje in Hrastnik. Izvedbo digitalizacije načrtujemo v sodelovanju z izdajateljem lokalnega časopisa in zasavskimi knjižnicami.

Gledališki list Slovenskega ljudskega gledališča Celje (1980-ok. 2010)

Nadaljevanje v letu 2020 začete digitalizacije Gledaliških listov Slovenskega ljudskega gledališča Celje. Izvedbo digitalizacije načrtujemo skupaj s celjskim gledališčem in AGRFT, ki bosta posodila manjkajoči del gradiva.

Nova doba (1990-1994)

Nadaljevanje digitalizacije časopisa Nova doba, ki je v Celju izhajal od novembra 1990 do novembra 1994. Izvedbo digitalizacije načrtujemo v sodelovanju z izdajateljem lokalnega časopisa in NUK-om, ki bosta posodila manjkajoči del gradiva.

Vestnik sokolske župe Celje (1935-1939)

Nadaljevanje digitalizacije glasila celjskih sokolov, ki je izhajalo od 1912 do 1939, od tega je že digitalizirano in objavljeno v Digitalni knjižnici Slovenije za obdobje 1912-1914 in 1921-1934.

Vrsta storitve	Vrsta gradiva	Količina strani
Zasavc 2004-2014 + (izp. arhiv g. Planinca)	Ser. publ.	15.440
Nova doba 1990-1994 (izp. NUK)	Ser. publ.	360
Nova doba 1990-1994 (izp. NUK)	Ser. publ.	440
Gledališki SLGCE 1980-2010 (izp. AGRFT)	Ser. publ.	110
Vestnik sokolske župe Celje 1935-1939	Ser. publ.	1100

¹⁴ Znaki brez presledkov.

PRILOGA 2: Kompetenčne vsebine: Portal Kamra - Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin

(projekti oziroma dejavnosti, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni, npr. skupni spletni portali).

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini¹⁵:

Naziv	Portal Kamra - Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Preostalih 9 OOK in Združenje splošnih knjižnic
Pridobljen status kompetenčnega centra	/
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	Nadaljevanje vzdrževanja in koordinacije domoznanskega portala Kamra, ki deluje že vse od leta 2008. Prednosti spletnega dostopa do domoznanskega gradiva na portalu Kamra: -dostopno je domoznansko gradivo ne le iz knjižnic, pač pa tudi iz drugih virov, - gradivo je javno dostopno 24 ur na dan, - vsebine je mogoče prikazati na različne načine v različnih kombinacijah, - mogoče je kombinirati različne tipe gradiva (dokument, zvok, sliko) - vsak digitalizirani objekt je poleg obveznega metapodatkovnega opisa mogoče pospremiti tudi z dodatnimi opisi ali komentarji.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Ciljna skupina je širša javnost, ki išče podatke o domoznanskih vsebinah; zainteresirane strokovne skupine (učitelji, zaposleni v arhivih, muzejih, knjižnicah); osnovnošolci in srednješolci.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ¹⁶	Kompetenčno vsebino prijavlja le Osrednja knjižnica Celje. Osrednje območne knjižnice so glavne nosilke uredniške politike portala Kamra. Optimalni potek dela na področju prispevanja vsebin in njihovega urejanja zagotavlja sistem uredništva na dveh nivojih: -Glavno uredništvo za celotno vsebino portala Kamra je v skladu s Pogodbo o urejanju in upravljanju domoznanskega spletnega portala Kamra v Osrednji knjižnici Celje. -Regijski uredniki so predstavniki osrednjih območnih knjižnic. -Zainteresirane knjižnice in ustanove, ki želijo objaviti digitalno zbirko, so kreatorji vsebin, ki z usposobljenimi vnašalci pripravijo in organizirajo dokumente v vsebinsko celoto.

¹⁵ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak(o) projekt/storitev posebej.

¹⁶ V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

Pričakovani splošni cilji	<ul style="list-style-type: none"> - omogočati dostop do digitaliziranih vsebin na portalu z enega mesta in zagotavljati visok nivo kvalitete objavljenih vsebin - z vzpostavljanjem različnih partnerstev na regionalnem nivoju (kultura, šolstvo, gospodarstvo (posebej turizem), nevladne organizacije) krepi povezanost v regiji - zasebnim uporabnikom omogočati kreiranje vsebin - vzpodbujati digitalizacijo lokalnih domoznanskih vsebin - krepi pomen knjižnic kot ponudnikov e-vsebin krepi vloge območnih knjižnic nov kontekst predstavitve domoznanskega gradiva vsebine Kamre kot orodje v procesih zagovorništva knjižnic
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2022	<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanje nemotenega delovanja portala - 10% povečanje vnosa digitalnih zbirk - 10% povečanje števila partnerskih organizacij - 10% povečanje števila multimedijskih elementov - organizirati zbiranje spominov (v kolikor bodo epidemiološke razmere to dopuščale).
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	<ul style="list-style-type: none"> - vsebinsko in operativno vodenje, vključno s pripravo letnega načrta in letnega poročila - organizacijski razvoj - zagotavljanje pravnega delovanja portala - uredništvo portala - organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev - urejanje avtorskih pravic - organizirati zbiranje spominov (v kolikor bodo epidemiološke razmere to dopuščale) - promoviranje portala - povezovanje vseh skupnih portalov OOK (na knjiznice.si in na posameznih portalih)
Pričakovani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - nemoteno delovanje portala - 10% povečanje vnosa digitalnih zbirk - 10% povečanje števila partnerskih organizacij - 10% povečanje števila multimedijskih elementov - izvedeni dogodki zbiranja spominov
Terminski načrt	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega in kvalitetnega delovanja portala – vse leto - izobraževanje za vnašalce na prenovljenem portalu (pomlad in jesen) - 2 sestanka regijskih urednikov (pomlad in jesen) - 2 seji nadzornega sveta (pomlad in jesen) - promocija (aktivnosti skozi vse leto)
Način izvedbe	Osrednja knjižnica Celje kot upravljavka portala ima s Pogodbo o urejanju in upravljanju domoznanskega spletnega portala opredeljene naslednje naloge:

	<ul style="list-style-type: none"> - vsebinsko in operativno vodenje, vključno s pripravo letnega načrta in letnega poročila - organizacijski razvoj - zagotavljanje pravilnega delovanja portala - uredništvo portala - organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev - urejanje avtorskih pravic - pripravo razvojnih dokumentov, spremljanje razvoja IKT, vpeljevanje novih rešitev in novih servisov - pripravo projektov za pridobitev sredstev na domačih in mednarodnih razpisih, vodenje in izvedbo projektov - promoviranje portala. <p>Operativno delo na portalu Kamra opravlja delovna skupina, ki jo imenuje Osrednja knjižnica Celje, na vseh 10 območjih pa območni uredniki koordinirajo objavlanje vsebin na portal.</p>
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - uredniški nadzor – dnevno spremljanje vsebin na portalu, svetovanje in opozarjanje v primeru napak; - dnevni nadzor nad delovanjem strojne in programske opreme; - komunikacija z regijskimi uredniki – predvidena sta 2 vsebinsko dobro načrtovani srečanja regijskih urednikov; - koordinacija in izvajanje izobraževanj za vnašalce in urednike na prenovljenem portalu; - redno posodabljanje in izboljševanje priročnika z navodili za vnašanje vsebin; - izobraževanje za vnos vsebin (za nove končne kreatorje vsebin); - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin; - upravljanje z avtorskimi pravicami; - zbiranje predlogov za optimizacijo portala in optimizacija delovanja portala.
Pričakovani pozitivni učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	<ul style="list-style-type: none"> - digitalizacija lokalnih domoznanskih vsebin - krepitev pomena knjižnic kot ponudnikov e-vsebin - krepitev vloge območnih knjižnic s skupnim uredništvom in regionalnimi uredniki, ki so v stiku s knjižnicami na svojih območjih - nov kontekst predstavitve domoznanskega gradiva - vsebine Kamre kot orodje v procesih zagovorništva knjižnic (promocija kulturnih in drugih dosežkov svojega lokalnega okolja v širšem prostoru)
Pričakovano zmanjšanje razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na širšem območju	<p>Javna objava digitalnih zgodb in pripadajočih multimedijskih elementov zagotavlja vsesplošno dostopnost. Uredništvo, ki je organizirano regionalno, zagotavlja, da se lahko vsak vnašalec obrne na svojega urednika glede vprašanj in pomoči. Regionalni uredniki bolje poznajo lokalna gradiva in vsebine in so zato primernejši za pomoč, kot če bi bilo uredništvo le v</p>

	Osrednji knjižnici Celje. Skupni portal zagotavlja boljšo dostopnost do vnesenih vsebin, saj zagotavlja enotno infrastrukturo, tako da se posamezni knjižnici ni potrebno ukvarjati z gostovanjem, tehnično izvedbo in podporo. Hkrati pa se z enim portalom zagotavlja večji doseg vsebin (skupna promocija...)
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Vse objavljene vsebine so dostopne na spletnem portalu in vidne vsem obiskovalcem portala. Promocija vsebin poteka v glavnem uredništvu in v posameznih knjižnicah, s ciljem, da bi vsebine dosegle čim širši krog potencialnih uporabnikov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Načrtovane vsebine bodo objavljene v obliki digitalnih zbirk, novic in albuma Slovenije na spletni strani portala www.kamra.si
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	Vsebine se lahko dopolnjujejo, za doseganje širšega kroga uporabnikov se bodo delile na družabnih medijih in na spletnih straneh posameznih splošnih knjižnic.
Ocena stroškov (v EUR)	27.124,00

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 zbp¹⁷):

Regijski portal Kamra je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznastva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. Kamra jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta. V letu 2022 želimo nadaljevati z izvajanjem aktivnosti, ki zagotavljajo nemoteno delovanje portala. Zaradi prehoda na novo platformo bo veliko časa posvečenega tudi promociji in izobraževanju vnašalcev.

Podrobnejši finančni načrt

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica izvajanja načrtovane kompetenčne vsebine	znesek v EUR
Stroški dela (upravljanje, urejanje in razvoj portala) 0,62 EPZ	18.600,00
Specifikacija variabilnih programskih stroškov	
Stroški vzdrževanja Kamre po poteku garancijske dobe	5.710,00
Gostovanje	2.814,00
Stroški nadgradnje portala (dopolnitve, popravki)	0,00
Stroški izobraževanj za vnašalce	0,00
Potni stroški, povezani z načrtovanimi aktivnostmi, vključno s stroški udeležbe na sestankih v tujini	0,00
Programski stroški skupaj	27.124,00

¹⁷ Znaki brez presledkov.

Glede na dodeljena sredstva je pri usklajenem program prišlo do naslednjih sprememb:

- zmanjšan obseg dela – prikazan v EPZ (iz 0,62 na 0,58), manjši obseg je predviden na postavkah: Vsebinsko in operativno vodenje ter organizacijski razvoj portala, Zagotavljanje pravilnega delovanja portala, Uredništvo portala ter Promoviranje portala.
- Izobraževanja za vnašalce bomo naredili z minimalnimi stroški oz. večinoma na daljavo (Zoom).
- Potnih stroškov ne načrtujemo, zato bomo temu prilagodili promocijske aktivnosti (promocija bo potekala na daljavo, saj iz glavnega uredništva ne bomo načrtovali poti in se udeleževali dogodkov v živo). Kjer bo možno, bodo promocijske dogodke pokrili regijski uredniki (Ljubljana Kulturni bazar v Cankarjevem domu ipd.).
- V letu 2022 ne načrtujemo dodatnih prilagoditev portala, le stroške rednega vzdrževanja.

PRILOGA 3: Kompetenčne vsebine: Domfest (projekti oziroma dejavnosti, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni, npr. skupni spletni portali).

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini¹⁸:

Naziv	Domfest 2022
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Delovna skupina za domoznanstvo OOK, Sekcija za domoznanstvo in kulturno dediščino ZBDS (podelitev Goropevškovič nagrad)
Pridobljen status kompetenčnega centra	/
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	Osrednje območne knjižnice, konkretnije Delovna skupina za domoznanstvo OOK, vsake 2 leti organizira Domfest. Za tokratni dogodek je organizacijo prevzela Osrednja knjižnica Celje, ki organizacijo prijavlja kot kompetenčno vsebino. Dogodek ima pomen na nacionalni ravni in presega ovirje osnovnih 4 nalog OOK (povezovanje domoznanstva na nacionalni ravni, opozarjanje na problematiko vrednotenja domoznanskih vsebin pri napredovanjih ipd.).
Opredelelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Ciljna skupina so knjižničarji, ki se v vseh splošnih knjižnicah in ostalih vrstah knjižnic ukvarjajo z domoznansko dejavnostjo. Poleg knjižničarjev so ciljna skupina tudi učitelji (<i>tematski sklop domoznanska vzgoja v šolah</i>), delavci v arhivih in muzejih.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ¹⁹	Vsebinsko prijavlja le Osrednja knjižnica Celje. Pri organizaciji in načrtovanju bodo sodelovale tudi druge OOK v okviru 3. naloge OOK.
Pričakovani splošni cilji	- razvoj in podpora domoznanski dejavnosti v vseh splošnih knjižnicah večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti med knjižničarji v vseh vrstah knjižnic večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti med muzeji, arhivi in ostalimi javnimi institucijami večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti med mladimi (osnovna, srednja šola) sodelovanje med knjižničarji v splošnih knjižnicah in knjižničarji v šolskih knjižnicah
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2022	Izvedba dogodka
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Načrtovanje, organizacija, promocija, izvedba in evalvacija dogodka (predvidene ure dela so obrazložene v finančnem načrtu)
Pričakovani rezultati	- večja prepoznavnost izzivov in poziv k iskanju rešitev na področju domoznanske dejavnosti

¹⁸ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak(o) projekt/storitev posebej.

¹⁹ V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	<ul style="list-style-type: none"> - večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti med knjižničarji v vseh vrstah knjižnic - večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti med muzeji, arhivi in ostalimi javnimi institucijami
Terminski načrt	<p>Načrtovanje vsebinskih sklopov – januar-marec Povabilo predavateljem – marec – april Priprava programa – maj Napoved in povabilo na dogodek – junij Priprava zbornika – junij - september Vabilo in sprejemanje prijav – september Izvedba dogodka – oktober Izdaja zbornika - oktober Evalvacija – november</p>
Način izvedbe	2 dnevni dogodek predvidoma konec oktobra v prostorih Osrednje knjižnice Celje. V primeru slabih epidemioloških razmer kot rezerva načrtovanje dogodka na daljavo (Zoom).
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - sprotna komunikacija med organizacijskim odborom, predavatelji in udeleženci hitra odzivnost sprotna evalvacija organizacije in končna evalvacija dogodka
Pričakovani pozitivni učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	<ul style="list-style-type: none"> - večja prepoznavnost izzivov in poziv k iskanju rešitev na področju domoznanske dejavnosti - večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti med knjižničarji v vseh vrstah knjižnic - večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti med muzeji, arhivi in ostalimi javnimi institucijami - večja povezanost med knjižničarji v domoznanski dejavnosti - izmenjava dobrih praks
Pričakovano zmanjšanje razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na širšem območju	<ul style="list-style-type: none"> - dogodek je dostopen vsem tako na celjskem območju kot tudi na ravni vseh ostalih območjih - večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti omogoča zmanjšanje razlik - priložnost, da se opozori na izzive in težave na področju domoznanske dejavnosti v manjših knjižnicah - izmenjava dobrih praks
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	<ul style="list-style-type: none"> - Na dogodku pričakujemo udeležence iz vseh splošnih knjižnic in drugih javnih ustanov, ki se ukvarjajo z domoznansko tematiko in lokalno zgodovino - Zbornik bo predstavil vse prispevke in bo dostopen tudi tistim, ki se dogodka niso udeležili
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Izdaja zbornika (v primeru, da dogodka ne bi mogli organizirati v živo, bi bili posnetki predavanj javno objavljeni, možna je tudi hibridna izvedba)
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	<ul style="list-style-type: none"> - Domfest je reden dogodek, ki se izvaja vsako drugo leto, organizator je ena izmed osrednjih območnih knjižnic - Dogodek skrbi za redno obravnavanje in predstavitev aktualnih tematik s področja domoznanstva in skrbi za kontinuiran razvoj področja na območju celotne države

Ocena stroškov (v EUR)	1.000,00

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 zbp²⁰):

V načrtu je izvedba sicer že ustaljenega dogodka Domfest. Zamisel je, da bi se tokratni dogodek imenoval Domoznanstvo za vse generacije: izzivi in priložnosti (delovni naslov). Dosedanji festivali so se predvsem »ukvarjali« z domoznanskimi zbirkami, digitalizacijo in izzivi spletnega okolja. Doslej še niso prišli na vrsto naši uporabniki vseh generacij, katerim je naše delo in poslanstvo namenjeno – spletni in »analogni« (tudi z trženjskega oz. marketinškega vidika). Tako glede programa razmišljamo v smeri dobrih praks (glede na posamezne generacijske skupine – starejši, mlajši). V osrednji temi bi se posvetili domoznanskim vsebinam v šolah, tudi s primeri dobrih praks iz tujine. Poudarili bi tudi izjemno aktualno problematiko glede domoznanskega področja in njegove veljave/pozicije znotraj knjižničarske stroke.

Na tokratnem Domfestu želimo poseben poudarek nameniti tudi obeležitvi 10. letnice smrti mag. Branka Goropevska s posebnim prispevkom.

Podrobnejši finančni načrt

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica izvajanja načrtovane kompetenčne vsebine	znesek v EUR
Stroški dela	1.000,00
Specifikacija variabilnih programskih stroškov	
Stroški predavateljev	0,00
Stroški vabil, tiskovin, zbornika	0,00
Programski stroški skupaj	1.000,00

Podrobna obrazložitev načrtovanih programskih stroškov:

Načrtovan je obseg dela v okvirno 0,26 EPZ oz. 450 ur dela, v katerem je všteti več zaposlenih v OKC. Podroben načrt dela je v spodnji tabeli.

Dejavnosti	št. ur
Načrtovanje, koncept	50
Sestanki domoznancev, ZBDS	20
Uredniški odbor	50
Kontaktiranje predavateljev	20
Priprava zbornika (urejanje, lektoriranje,...)	170
Priprava tiskovin, prom. materialov	50
Promocija (omrežja, maili)	30
Prijave (zbiranje, potrdila)	10
Izvedba dogodka (sprejem, registracija, moderiranje) - več kot 1 oseba	20
evalvacija	10
Goropevske nagrade	20
SKUPAJ:	450

MzK pokrije le del načrtovanih stroškov dela v obsegu 57 ur. Ostale stroške dela bo Osrednja knjižnica Celje krila z lastnimi sredstvi.

²⁰ Znaki brez presledkov.

PRILOGA 4: Kompetenčne vsebine: Analiza IKT (projekti oziroma dejavnosti, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni, npr. skupni spletni portali).

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini²¹:

Naziv	Analiza stanja na področju IKT v splošnih knjižnicah na dan 31. 12. 2021
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje, Mariborska knjižnica, KOK Ravne na Koroškem
Partner(ji)	
Pridobljen status kompetenčnega centra	/
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	Spomladi 2022 bo izveden popis stanja IKT v vseh slovenskih splošnih knjižnicah na dan, 31. 12. 2021 z namenom ugotoviti stanje opremljenosti slovenskih splošnih knjižnic na področju IKT, način upravljanja z IKT v splošnih knjižnicah itd. Po izvedenih popisih bomo izvedli analizo stanja na nivoju celotne države. Izvedba je nujna za uresničevanje nalog Strateških usmeritev na posročju IKT v splošnih knjižnicah 2019-2028, saj bo zagotovila aktualne podatke na zastavljene kazalce iz strateških področij človeški viri in oprema.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Rezultati analize stanja bodo koristni za vse splošne knjižnice, ministrstvo za kulturo, Združenje splošnih knjižnic, Izum in druge deležnike v sistemu. Rezultati analize bodo imeli posreden učinek na uporabnike, saj dobra opremljenost, predvsem pa neomejena dostopnost internetnih povezav, daje vsem uporabnikom slovenskih splošnih knjižnic dobre pogoje za njihovo delo.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ²²	Analizo popisa po posameznih območjih bo izvedel vsak informatik ali koordinator v okviru koordinatorskih nalog skladno z dogovorom med vsemi OOK. Analizo stanja na nivoju države bomo izvedle 3 zaposlene iz Osrednje knjižnica Celje, Mariborske knjižnice in Koroške osrednje knjižnice Ravne na Koroškem.
Pričakovani splošni cilji	Cilja analize sta predvsem dva: <ul style="list-style-type: none"> • ugotoviti na kakšen način splošne knjižnice zagotavljajo kadrovske vire za zagotavljanje upravljanja IKT tehnologije; • kakšna je opremljenost knjižnic z IKT opremo (starost, aktualnost operacijskih sistemov, dostopnost širokopasovnih povezav...).
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2022	Enaki pričakovanim splošnim ciljem.

²¹ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak(o) projekt/storitev posebej.

²² V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Izvedba celotne analize stanja, posodobitev modela izračuna potrebnega števila zaposlenih na področju IKT.
Pričakovani rezultati	Izdelan dokument Analiza stanja na področju IKT v splošnih knjižnicah na dan, 31. 12. 2021 in objava članka.
Terminski načrt	1. polovica leta 2022 - izvedba popisov in analiz stanja po območjih, ki jih izvedejo vse OOK 1. 7. - 15. 9. - obdelava podatkov in priprava analize stanja 16. 9. - 15. 10. priprava modela izračuna 15.9. - 1. 12. priprava zaključnega besedila dokumenta in članka
Način izvedbe	Samostojno raziskovalno delo z občasnimi koordinacijskimi sestanki preko Zooma.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Glede izvedbe analize bo delovna skupina sproti poročala nacionalnemu koordinatorju.
Pričakovani pozitivni učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	Izvedba analize oziroma zbrani podatki vplivajo na razvoj knjižnične dejavnosti posredno. Dokument, ki bo nastal bo zagotovil podatke Ministrstvu za kulturo in drugim financerjem o stanju opreme IKT v splošnih knjižnicah. Prav tako bo predstavil kadrovske in investicijske potrebe splošnih knjižnic glede upravljanja z IKT.
Pričakovano zmanjšanje razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na širšem območju	Sama analiza neposredno ne bo zmanjšala razlik v razvoju. Bodo pa rezultati analize evidentirali področja kjer je nujno potrebno izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Dokument o objavljen na spletni strani: www.knjiznice.si .
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Dokument, predstavitev javnosti, objava članka
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	Na podlagi nastalega dokumenta bo mogoče izdelati akcijski dokument za izboljšanje stanja. Rezultati bodo podlaga za pobude glede novih finančnih spodbud na področju financiranja IKT opreme, kadrov in vsebin.
Ocena stroškov (v EUR)	4.300,00

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 zbp²³):

Analiza zbranih podatkov ob popisu stanja IKT opreme na dan, 31. 12. 2021 v vseh slovenskih splošnih knjižnicah je pomembna z vidika spremljanja stanja opremljenosti splošnih knjižnic z IKT opremo. V analizi stanja na nivoju države bomo primerjali zbrane podatke na nivoju območij in posameznih knjižnic s kazalniki, ki jih predvideva aktualni zakonodajni okvir in dokument Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah. Rezultate bomo predstavili v obliki dokumenta, v katerem bomo oblikovali tudi predloge za izboljšanje stanja. Predstavitev rezultatov načrtujemo tudi v obliki javne predstavitve in z objavo članka. Za izvedbo analize načrtuje vsaka OOK stroške dela za izvedbo analize na ravni države ter za predstavitev rezultatov, KOK Ravne na Koroškem za pripravo modela izračuna potrebnega kadra in Osrednja knjižnica Celje za pripravo zaključnega dokumenta in članka.

²³ Znaki brez presledkov.

Podrobnejši finančni načrt

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica izvajanja načrtovane kompetenčne vsebine	znesek v EUR
stroški dela	4.300,00
Specifikacija variabilnih programskih stroškov	
/	/
Programski stroški skupaj	4.300,00

Podrobna obrazložitev načrtovanih programskih stroškov:

Za izvedbo analize načrtujemo v Osrednji knjižnici Celje 100 ur za pripravo analize in 150 ur za oblikovanje skupnega dokumenta in članka, torej skupaj 250 ur. Pri izračunu stroška dela smo upoštevali povprečni strošek zaposlenega, ki bo izvajal to nalogo.